АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_01.12.2022\_\_\_ № \_1069\_ с. Смоленское

О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий по проекту генерального плана муниципального образования Ануйский сельсовет Смоленского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования Ануйский сельсовет Смоленского района Алтайского края, Администрация Смоленского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ануйский сельсовет Смоленского района Алтайского края (далее «согласительная комиссия»).
2. Утвердить Положение о согласительной комиссии (приложение 1).
3. Утвердить состав согласительной комиссии (приложение 2).

Глава района Л.В. Моисеева

Приложение №1

к постановлению Администрации

Смоленского района Алтайского края

от 01.12.2022 № 1069 .

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласительной комиссии по урегулированию разногласий по проекту генерального плана муниципального образования Ануйский сельсовет Смоленского района Алтайского края

1. Согласительная комиссия по урегулированию разногласий по проекту генерального плана муниципального образования Ануйский сельсовет Смоленского района Алтайского края (далее комиссия) создается с целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки Минстроем Алтайского края заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования Ануйский сельсовет Смоленского района Алтайского края (далее - Проект).

И

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими заинтере­сованными лицами.
3. В состав Комиссии могут включаться следующие лица:

а) представители согласующих и контролирующих органов, которые направили заключения об отказе в согласовании проекта;

б) представители заказчика;

в) представители разработчика (с правом совещательного голоса);

г) представители службы по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края;

1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации района. При необходимости в состав комиссии могут вноситься изменения.
2. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов. В случае отпуска, болезни члена Комиссии для участия в работе Комиссии может быть направлено замещающее его лицо.
3. Организует работу Комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя). Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация района.
4. Местом работы Комиссии является: с. Смоленское, ул. Титова, 40. О дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии из­вещаются не позднее, чем за 5 (пять) дней. Срок работы Комиссии не может превышать три месяца.
5. Регламент и порядок работы Комиссии:
   1. Заседание Комиссии организует и ведет председатель Комиссии, а в случае

его отсутствия - заместитель председателя. На заседаниях Комиссии присутствуют члены Комиссии, а при необходимости, на заседаниях Комиссии могут присутствовать также не входящие в ее состав представители заказчика, представители разработчика Проекта.

* 1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 от списочного состава Комиссии.
  2. Техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также ведение, сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.
  3. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после закрытия заседания. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем (в случае отсутствия председателя - лицом его замещающим).

Члены Комиссии, голосовавшие против принятого Комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью. Особое мнение члена Комиссии должно быть подготовлено и направлено председателю Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента голосования.

* 1. Решение Комиссии принимается большинством голосов ее членов. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя - лица его замещающего).

Решение Комиссии оформляется в виде заключения, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

* 1. По результатам своей работы Комиссия представляет главе района:

1. документ о согласовании Проекта;
2. материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам. Протокол и приложенные к нему документы, материалы могут содержать:

* предложения об исключении из Проекта материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);
* план согласования после утверждения Проекта путем подготовки предложений.

1. Глава района на основании документов и материалов, представленных Комиссией, принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части Проекта в Собрание депутатов Смоленского района либо об отклонении Проекта и направлении его на доработку.

Управляющий делами

Администрации Смоленского района С.В. Малец

Приложение №2

к постановлению Администрации

Смоленского района Алтайского края

от 01.12.2022 № 1069

Состав

согласительной комиссии по урегулированию разногласий по проекту генерального плана муниципального образования Ануйский сельсовет Смоленского района Алтайского края

Председатель:

Алмаев Василий Николаевич - начальник Управления ЖКХ, строительства, архитектуры и газификации;

Заместитель председателя:

Найбауэр Артем Владимирович – архитектор Администрации Смоленского района;

Секретарь:

Матвейчук Елена Вениаминовна - главный специалист Управления ЖКХ, строительства, архитектуры и газификации Администрации района;

Члены комиссии:

Филатова Наталья Викторовна - начальник Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации района;

Евсеенков Сергей Илларионович - начальник отдела ГО и ЧС, бронирования и мобилизационной работы Администрации района;

Борисов Евгений Геннадьевич - начальник отдела по газификации Управления ЖКХ, строительства, архитектуры и газификации Администрации района;

Каньшина Жанна Павловна - главный специалист Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации района;

Замоцный Роман Юрьевич – начальник организационно-правового управления Администрации Смоленского района Алтайского края;

Макеев Дмитрий Викторович – глава Администрации Ануйского сельсовета;

Представитель ООО «Компания Земпроект» – по согласованию;

Представитель Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края – по согласованию;

Представитель Министерства сельского хозяйства Алтайского края – по согласованию.