СМОЛЕНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

      27.02.2013    №    4                                                                        с.Смоленское

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений |  |

В соответствии с частью 4 статьи 35 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 4 закона Алтайского края от 14.06.2007 № 55-ЗС «О социальном партнерстве в Алтайском крае», пунктом 1 статьи 27 Устава муниципального образования Смоленский район Алтайского края Смоленское районное Собрания депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (прилагается).

2. Решение Смоленского районного Собрания депутатов от 27.06.2007г. № 19-РС «Об утверждении Положения о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», считать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в установленном порядке.

Глава района                                                                                     А.К. Хамрилов

  ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению районного

Собрания депутатов

от   27.02.2013 №   4

Положение

о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию

социально-трудовых отношений

1. Общие положения

1.1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее именуется - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в Смоленском районе, образованным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, районным объединением профессиональных союзов, районным объединением работодателей, нормативно-правовыми актами Администрации Смоленского района.

Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=831AAB7A87A401E0B84EF20B3B7F7F4F30690E2620635BBA334F470768J) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, краевыми законами, решениями Администрации Смоленского района и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением.

1.2. Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципов паритетности и равноправия сторон, полномочности их представителей.

1.3. Входить в состав Комиссии и участвовать в переговорах на добровольной основе имеют право районные объединения профессиональных союзов или отдельные районные профсоюзы, не входящие в объединения, а также районные объединения (союзы, ассоциации) работодателей, представители Администрации района.

В заседаниях Комиссии имеют право участвовать полномочные представители отраслевых профсоюзов и объединений работодателей, не входящих в состав территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений с правом совещательного голоса.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями комиссии являются:

согласование социально-экономических интересов районных органов  власти, районных объединений профессиональных союзов и районных объединений работодателей при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений в районе;

содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений в районе.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение районного (территориального) Соглашения между объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей, Администрацией района (далее именуется - Соглашение), осуществление контроля за его выполнением;

урегулирование разногласий, возникающих при заключении и реализации отраслевых территориальных (тарифных) соглашений, оказание содействия при заключении коллективных договоров предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности;

недопущение в соглашениях и коллективных договорах ухудшения условий труда и нарушения социальных гарантий, установленных законодательством;

изучение опыта, участие в мероприятиях, проводимых сторонами по проблемам труда и социального партнерства;

обеспечение равноправного сотрудничества районных органов государственной власти, районных объединений работодателей при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений в районе;

развитие социального партнерства в районе

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

координировать совместные действия районных объединений профессиональных союзов, районных объединений работодателей, Администрации района по вопросам регулирования социально-трудовых отношений, разработки и реализации Соглашения.

осуществлять взаимодействие с региональной трехсторонней  комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, которые обязательны для рассмотрения Администрацией района, профессиональными союзами, объединениями работодателей, представленными в Комиссии, а также объединениями профессиональных союзов и объединениями работодателей, делегировавших им свои полномочия;

осуществлять контроль за выполнением Соглашения Администрацией района, профессиональными союзами, объединениями работодателей;

вносить предложения в соответствующие компетентные органы о приостановлении или отмене решений Администрации района, профессиональных союзов, объединений работодателей, а также предприятий, учреждений независимо от их организационно-правовых форм, связанных с возможностью возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов);

привлекать к работе по урегулированию коллективных трудовых споров работодателей, руководителей и специалистов Администрации района, ассоциаций, и других объединений, предприятий, объединений профессиональных союзов, а также независимых экспертов;

согласовывать с местными администрациями заключения районных соглашений (отдельных пунктов соглашений) по отраслям и предприятиям, дотируемым из районного бюджета или входящих в муниципальную собственность;

вносить предложения в органы государственного надзора и контроля о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивающих выполнение условий соглашения и согласованных действий;

получать информацию о социально-экономическом положении в отраслях, на предприятиях, необходимую для рассмотрения вопросов о ходе выполнения соглашений и урегулирования разногласий по рассматриваемым Комиссией вопросам;

получать в установленном порядке краевые законы, нормативные правовые акты района, а также планы работ Администрации района, объединений профсоюзов и объединений работодателей, другие материалы по вопросам социально-трудовых отношений;

вносить предложения для рассмотрения на заседаниях совета Администрации района вопросов с участием представителей объединений профессиональных союзов и объединений работодателей;

направлять по согласованию с координатором Комиссии своих представителей для участия в заседаниях совета Администрации района, а также для участия в работе комиссий, образованных органами Администрации района;

вносить предложения в Смоленское районное Собрание депутатов, Администрацию района о принятии в установленном порядке нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений, в том числе в сфере занятости населения, оплаты труда, доходов и уровня жизни населения, социальной защиты, социального обеспечения и социального страхования, охраны труда, социального партнерства;

создавать рабочие группы с привлечением соответствующих специалистов.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов. Ее заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания проводятся по требованию представителей одной из сторон.

4.2. Для разработки разделов Соглашения и программы контроля за его выполнением, а также осуществление постоянной связи с региональными органами социального партнерства Комиссия может образовывать постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон.

4.3. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Правовое управление Администрации района под руководством координатора Комиссии. К этой работе могут привлекаться специалисты профсоюзных организаций и объединений работодателей, органов Администрации района.

5. Состав Комиссии

5.1. Персональный состав сторон Комиссии определяется решениями представительных органов объединений профсоюзов (профсоюза), объединений (союзов, ассоциаций, советов) работодателей самостоятельно и оформляется соответствующим решением.

5.2. Состав представителей Администрации района на переговорах определяется постановлением главы Администрации района.

5.3. Равное представительство сторон Комиссии достигается посредством предварительных консультаций, по взаимному согласию сторон.

5.4. Замена представителей объединений профсоюзов (профсоюза), объединений (союзов, ассоциаций, советов) работодателей в Комиссии производятся в соответствии с решениями органов указанных профессиональных союзов и объединений, замена представителей Администрации района - в соответствии с постановлением Администрации Смоленского района.

6. Порядок принятия решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии, принятые большинством голосов каждой из сторон, являются обязательными для всех сторон.

6.2. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

6.3. Решение Комиссии по представлению координатора Комиссии в десятидневный срок публикуется в районной газете «Заря».

7. Координатор Комиссии

7.1. Координатор Комиссии назначается главой Администрации района с учетом предложений сторон Комиссии и не является ее членом.

7.2. Координатор Комиссии:

а) организует работу Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

б) регулярно информирует:

Администрацию района о деятельности Комиссии;

Комиссию о деятельности Администрации района, принимаемых мерах по решению социально-трудовых вопросов;

в) утверждает по представлению Комиссии план работы Комиссии;

г) обеспечивает взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;

д) утверждает состав рабочих групп и их руководителей;

е) принимает согласованное со сторонами решение об участии в заседаниях совета Администрации района, представителей объединений профсоюзов и объединений работодателей при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

ж) приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей органов исполнительной власти, объединений профсоюзов и объединений работодателей, не входящих в состав Комиссии;

з) подписывает планы работы и решения Комиссии.

 Координатор Комиссии не вмешивается в оперативную деятельность сторон, входящих в Комиссию, и не принимает участие в голосовании.

8. Член Комиссии

8.1. Член Комиссии лично присутствует на ее заседаниях. В случае невозможности участия в заседании по уважительным причинам полномочиями члена Комиссии наделяется лицо, его замещающее.

8.2. Член Комиссии имеет право:

принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, высказывать на заседании Комиссии и записать протокольно особое мнение;

в соответствии с поручениями Комиссии (рабочей группы) обращаться в Администрацию района, профессиональные союзы, объединения работодателей и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

знакомиться с соответствующими нормативными, информационными и справочными материалами, протоколами и решениями Комиссии;

принимать участие в заседаниях Совета Администрации района при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, по согласованию с координатором Комиссии.

8.3. Член Комиссии по согласованию с Координатором Комиссии может принимать участие в заседаниях совета Администрации района при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

8.4. Член Комиссии не имеет право самостоятельно передавать свои полномочия другим лицам без согласия стороны, делегировавшей его в состав Комиссии. Отказ от участия в работе Комиссии, передача полномочий другому представителю оформляется соответствующим решением руководящего органа стороны переговоров и согласовывается с координатором.