|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Ссылка на портал Госуслуг** | **Перечень документов, необходимых**  **для оказания услуги** |
| Выдача градостроительного плана | [Перейти на портал Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/2220000010000100828_102200011.html#!_description) | [1. Заявление в письменной форме (Скачать)](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zayavlenie.doc)  1) Копии документов, устанавливающих права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  2) Копии документов, устанавливающих права на объект недвижимости, если право на здания, строения, сооружения зарегистрировано в ЕГРП  3) Кадастровый паспорт земельного участка  4) Выписка из ЕГРЮЛ  5) Выписка из ЕГРИП |
| Выдача постановлений о предоставлении земельных участков в аренду | [Перейти на портал Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/2200000000198841434_.html#!_description) | 1. Заявление  2. личный паспорт (для обозрения) + копия;  3. документ о льготе (для обозрения) + копия;  4. доверенность (для обозрения) + копия (в случае подачи заявления представителем по доверенности);  5. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о ранее зарегистрированных правах на земельные участки, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю;  6. категории «молодые семьи», - справка о признании семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;  7. утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане, с нанесенными границами отвода, рассчитанной площадью, существующими границами земельных участков смежных землепользователей, красными линиями застройки, подземными коммуникациями и подъездными путями, выполненная на откорректированной графической подоснове масштаба М 1:500, заверенная подписью руководителя и печатью организации, выполнившей проект границ;  8. кадастровый паспорт на испрашиваемый земельный участок |
| Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию | [Перейти на портал Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/2200000000196384838_.html#!_description) | 1. заявление  [- на разрешение на строит-во (Скачать)](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zayavlenie-na-razreshenie-na-stroitel-stvo.doc),  [- на разреш на ввод в экспл (Скачать)](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zayavlenie-na-razreshenie-na-vvod-v-espl.doc),  [- на продление срока разреш на строит-во (Скачать)](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zayavlenie-na-prodlenie-sroka-razresh-na-str-vo.doc),  [- о внесении изменений в разреш на строит-во (Скачать)](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zayavlenie-o-vnes-izmen-v-razresh-na-str-vo.doc)  2. правоустанавливающие документы на земельный участок в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  3. при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных [бюджетным законодательством](garantf1://12012604.4/) Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;  4. материалы, содержащиеся в проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;  в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах [красных линий](file:///Z:\_%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2\%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B5%D0%BE%D0%B1%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BC%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B5%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0.doc#sub_1011), утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;  г) схемы, отображающие архитектурные решения;  д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  е) проект организации строительства объекта капитального строительства;  ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;  5. положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства при подготовке проектной документации по инициативе застройщика или технического заказчика), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](file:///Z:\_%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2\%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B5%D0%BE%D0%B1%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BC%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B5%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0.doc#sub_49) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – «Кодекс»), положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](file:///Z:\_%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2\%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B5%D0%BE%D0%B1%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BC%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B5%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0.doc#sub_4934) Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](file:///Z:\_%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2\%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B5%D0%BE%D0%B1%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BC%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B5%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0.doc#sub_4906) Кодекса;  6. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 7 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;  7. в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;  8. решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;  9. копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;  10. документы, предусмотренные [законодательством](garantf1://12027232.17/) Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. |
| Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | [Перейти на портал Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/2200000000198665547_.html#!_description) | [1. заявление](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zayavlenie-o-razreshenii-na-ustanovku-reklam-konstr.doc)  2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица  3. письменное согласие собственника имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции или протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме |
| Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов архивного фонда Алтайского края и других архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе | [Перейти на портал Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/2200000000195767550_.html#!_description) | [1. письменный запрос](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zapros.doc)  2, документы, связанные с темой запроса либо их копии  3. документы, подтверждающие полномочия заявителя (для получения сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах) |
| Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства | [Перейти на портал Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/2200000000170016743_.html#!_description) | [1. письменный запрос](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zapros-1.doc)  2, документы, связанные с темой запроса либо их копии  3. документы, подтверждающие полномочия заявителя (для получения сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах)  [4. органы и организации представляют в Отдел образцы подписей должностных лиц и оттисков печатей с подтверждением полномочий должностных лиц на право подписи документов](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/obrazcy-podpisey-i-pechati.doc) |
| Прием заявлений и постановка на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения ЛПХ | [Перейти на портал Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/2220000010000216860_102200088.html#!_description) | [1. заявление](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zayavlenie-1.doc)  2. оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);  3. оригинал и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);  **Для граждан, признанных пострадавшими участниками строительства жилья:**  4. оригинал и копия договора с застройщиком, после исполнения которого у гражданина возникает право собственности на жилое помещение (право требования передачи в собственность жилого помещения) в многоквартирном доме;  5. оригинал и копия документа, подтверждающего внесение денежных средств в соответствии с заключенным с застройщиком договором, после исполнения которого у гражданина возникает право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме;  6. копии документов, подтверждающих факт того, что заявитель признан пострадавшим от деятельности застройщиков, других юридических лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов;  7. Вправе по собственной инициативе: выписку из реестра проблемных объектов и пострадавших участников строительства жилья, предусмотренного [законом](consultantplus://offline/ref=753EE4977F9B331BD92FFE9EB62AC0FD78A3B00F6BB3507C1CCA243E85F4ED214Fh5D) Алтайского края "О регулировании отдельных отношений в сфере строительства, направленных на защиту прав и законных интересов участников строительства жилья на территории Алтайского края", подтверждающая факт того, что заявитель признан пострадавшим участником строительства жилья.  **Для граждан, имеющих трех и более детей:**  4. оригинал и копии свидетельств о рождении детей, об усыновлении детей;  5. оригинал и выписка из домовой книги;  6. Вправе по собственной инициативе: справку о непредоставлении ранее заявителю, его (ее) супруге (супругу) земельного участка на основании [статьи 3](consultantplus://offline/ref=753EE4977F9B331BD92FFE9EB62AC0FD78A3B00F68B5507E1DCA243E85F4ED21F52EF96E446F6469C3E5A847h6D) настоящего Закона или в соответствии с [законом](consultantplus://offline/ref=753EE4977F9B331BD92FFE9EB62AC0FD78A3B00F6AB253791ACA243E85F4ED214Fh5D) Алтайского края от 16 декабря 2002 года N 88-ЗС "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков", выданная органом, осуществляющим предоставление земельных участков (в случае изменения постоянного места жительства).  **Для иных категорий:**  4. оригинал и копии документов (удостоверений, справок, выданных органами социальной защиты населения и (или) органами местного самоуправления, иных документов), подтверждающих право на предоставление в соответствии с Алтайского края от 09.11.2015 N 98-ЗС "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков" земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения ЛПХ  **Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы (за исключением уголовно-процессуальных документов) – для проверки на соответствие.** |
| Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках | [Перейти на портал Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/2200000000192826279_.html#!_description) | [1. заявление о предоставлении информации](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zayavlenie-o-predostavlenii-informacii.doc)  [2. согласие на обработку персональных данных](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/soglasie-na-obrabotku-person-dannyh.doc) |
| Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | [Перейти на портал Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/2220000010000100678_102200007.html#!_description) | [1.Заявление о переустройстве и (или) перепланировке собственника жилого помещения или уполномоченного им лица по форме](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zayavlenie-o-pereustroystve.doc)  [Заявление о приеме в эксплуатацию жилого помещения после переустройства и (или) перепланировки](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zayavlenie-o-prieme-v-ekspluataciyu.doc)  2.Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).  - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на недвижимое имущество, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.   3.Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения  4. Оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия физического или юридического лица.  5.Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в т.ч. временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих перепланируемое и (или) переустраиваемое жилое помещение на основании договора социального найма (подлинник)  5. Справка из банка о разрешении на перепланировку, если за жилое помещение выплачивается ипотека.  6. Акт освидетельствования выполненных работ  [7.Согласие на обработку персональных данных](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/soglasie-na-obrabotku-person-dannyh-1.doc) |
| Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | [Перейти на портал Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/2200000000194310506_.html#!_description) | [1. заявление о постановке ребенка на учет](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zayavlenie-o-postanovke-na-uchet.doc)  2. копию (оригинал) свидетельства о рождении ребенка;  3.копию (оригинал) документов, подтверждающих право на льготное (первоочередное) право получения Путевки в МДОУ;  [4.согласие на обработку персональных данных;](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/soglasie-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.doc)  5. копию (оригинал) паспорта или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (лица, действующего от имени родителей);  6. заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме ребенка в логопедическую группу).;  7. заключение комиссии противотуберкулезного диспансера (для детей с первичной туберкулезной интоксикацией);  8. копию документа, подтверждающего право представлять интересы законного представителя ребенка.  [9. заявление о временном  зачислении ребенка](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zayavlenie-o-vremennom-zachislenii-rebenka.doc)  [10. Путевка, выданная Комитетом по образованию;](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/putevka.doc)  К ней дополнительно к документам:  - медицинскую карта ребенка (форма  026/У-2000);  - карту прививок ребенка (форма 63);  - копию медицинского полиса ребенка;  - копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;  - копию документа, подтверждающего льготу по оплате за содержание ребенка в МДОУ;  [- договор между учреждением и родителем (законным представителем)](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/dogovor.doc)  [11. заявление о зачислении ребенка](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zayavlenie-o-zachislenii-rebenka.doc)  [12. заявление на получение компенсационных выплат;](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zayavlenie-na-ezhemesyachnuyu-kompensaciyu.doc)  К нему дополнительно к документам:  - копии о рождении всех детей в семье;  - копию документа с номером лицевого счета и реквизитами банка для зачисления компенсационных выплат |
| Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение | [Перейти на портал Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/2220000010000087567_102200012.html#!_description) | [1) заявление о переводе помещения; (в установленной форме)](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zayavlenie-2.doc)  2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники и   копии);  3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);  4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;  5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства, перепланировки или реконструкции переводимого помещения (в случае, если переустройство, перепланировка или реконструкция требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).  6) если переустройство и (или) перепланировка переводимого помещения невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме (перевод связан с предоставлением заявителю в этих целях части общего земельного участка, переданного в установленном законом порядке, в общую долевую собственность собственников помещений многоквартирного дома), предоставляется согласие всех собственников многоквартирного дома на такое переустройство и (или) перепланировку переводимого помещения.  7) доверенность, оформленная в установленном законом порядке (в случае представления интересов заявителя другим лицом)  [8) уведомление в адрес Заявителя о переводе помещения или об отказе в переводе помещения](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/uvedomlenie.doc) |
| Присвоение спортивных разрядов спортсменам, выполнившим требования Единой Всероссийской спортивной квалификации | [Перейти на портал Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/2200000000169923827_.html#!_description) | [- представление получателя услуги на предоставление муниципальной услуги](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/predstavlenie-na-sportsmena.doc)  [- ходатайство о предоставлении муниципальной услуги на имя начальника Управления](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/hodataystvo-o-prisvoenii-razryada.doc)  - протоколы или копии протоколов (выписки из протоколов соревнований, содержащие сведения о составе судейского корпуса, обслуживающего соревнования, с указанием должностей и судейских категорий, о количестве участников в виде программы, результате, занятом месте, заверенные главным судьей и главным секретарем соревнований). По своему желанию получатель муниципальной услуги дополнительно вправе представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги |
| Проведение физкультурных и спортивных мероприятий для детей, подростков и взрослого населения по месту жительства | [Перейти на портал Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/2200000000169882416_.html#!_description) | 1. разовый билет или абонемент на посещение спортивных занятий (В абонементе должно быть указано: фамилия, имя, отчество собственника абонемента, количество, тип и период посещения занятий, в которых он может принять участие). Для постоянных – пропуск или включение в график занятий.  [2. медицинское заключение о состоянии здоровья (справка)](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/medicinskaya-spravka.doc)  3. Заявка на участие в мероприятии:  [- для несовершеннолетнего](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zayavka-na-uchastie-nesovershennoletnego.doc)  [- для взрослого](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zayavka-na-uchastie.doc) |
| Услуга по созданию и показу концертных программ, методическому обеспечению культурно – досуговой деятельности и развития самодеятельного народного творчества | [Перейти на портал Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/2200000000192485195_.html#!_description) | Письменное (устное) обращение (запрос) |
| Утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории | [Перейти на портал Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/2220000010000172668_102200064.html#!_description) | [1. заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в письменной форме](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zayavlenie-3.doc)  2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом либо личность представителя  физического или юридического лица;  3. копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (доверенность);  4. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здания, строения, сооружения, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается независимо от его регистрации в ЕГРП;  5. схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в трех экземплярах.  **Может** заявитель предоставить (в случае не предоставления заявителем запрашивается исполнителем по межведу):  6. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;  7. выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых  сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;  8. сведения о разрешенном использовании земельного участка и об обеспечении этого земельного участка объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктур с документами территориального зонирования, расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории и правилами землепользования и застройки, градостроительной и проектной документации, находящимися в распоряжении органов местного самоуправления (далее - заключение). |
| Выдача ходатайства юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, претендующим на получение государственной поддержки | [Перейти на портал Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/pgu/service/2200000000198760968_.html#!_description) | **1.** для предоставления государственной поддержки в виде выделения начинающим субъектам малого предпринимательства (с момента регистрации которых не прошло одного года) целевых грантов:  [- заявление;](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zayavlenie-4.doc)  - бизнес-проект, утвержденный руководителем организации, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет Гранта;  - справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы №4- ФСС);  - копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе;  - копию документа, подтверждающего прохождение Заявителем краткосрочного обучения или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании;  - иные документы по усмотрению Заявителя  **2.** для предоставления государственной поддержки в виде гранта по программе «Поддержка начинающих фермеров»:  [- заявление](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zayavlenie-4.doc)  - анкету с кратким описанием КФХ;  - паспорт соискателя гранта (копия);  - документ об образовании соискателя гранта, в том числе дополнительном (копия);  - трудовую книжку, подтверждающую стаж работы соискателя гранта в сельском хозяйстве не менее 3 лет (копия);  - справку о средней численности работников, занятых в крестьянском хозяйстве;  - соглашение (предварительный договор) о реализации сельскохозяйственной продукции соискателя гранта на сумму более 30 тысяч рублей;  - бизнес-проект и его технико-экономическое обоснование. Если бизнес-проект предполагает развитие отрасли свиноводства, дополнительно представляется заключение управления ветеринарии Алтайского края о соблюдении мер по предотвращению распространения африканской чумы свиней;  - документы (проектно-сметная документация или локальный расчет), подтверждающие обоснование объема и стоимости строительно-монтажных работ (при условии планирования расходования средств гранта на строительство, реконструкцию производственных, складских помещений, животноводческих ферм) (копии);  - Для соискателя гранта, включая индивидуальных предпринимателей, осуществившего государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю ранее, чем в предыдущие 24 месяца, дополнительно: форма федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" за отчетные периоды текущего года, предшествующие дате представления документов на получение гранта, или N ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия" на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления документов на получение гранта (с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю о принятии сведений), или выданная Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю со ссылкой на форму федерального статистического наблюдения справка, подтверждающая среднюю численность работников организации - соискателя гранта и размер фонда начисленной им заработной платы за период с начала года. Индивидуальные предприниматели, производящие выплаты физическим лицам в рамках трудовых отношений, в дополнение к форме N 4-ФСС представляют заверенные соискателями гранта копии формы РСВ-1 ПФР "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам" (титульный лист и раздел 2 формы) с отметкой структурного подразделения государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю о представлении расчета; форма федерального статистического наблюдения N 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате" на последнюю отчетную дату (с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю о принятии сведений). Соискатели гранта, не имеющие просроченной задолженности, а также те, в отношении которых не предусмотрена статистическая отчетность, прилагают справку об отсутствии на дату представления документов на получение гранта просроченной задолженности, подписанную соискателем гранта и заверенную печатью;  - выписку из похозяйственной книги, содержащую исчерпывающие сведения о личном подсобном хозяйстве осуществившего государственную регистрацию в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю в текущем году соискателя гранта (крестьянского (фермерского) хозяйства, включая индивидуального предпринимателя);  **3.**для предоставления государственной поддержки в виде гранта по программе «Развитие в Алтайском крае семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»:  [- заявление](http://xn----8sbnmfccgimgcjzff.xn--p1ai/tinybrowser/files/munitcipal-nye-uslugi/perechen/zayavlenie-4.doc)  - бизнес-проект и его технико-экономическое обоснование;  - документы (проектно-сметная документация или локальный расчет), подтверждающие обоснование объема и стоимости строительно-монтажных работ (при условии планирования расходования средств гранта на строительство, реконструкцию семейной животноводческой фермы) (копии);  - соглашение о совместном ведении главой и членами фермерского хозяйства производственной деятельности, основанной на их личном участии (копия);  - формы федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" за отчетные периоды текущего года, предшествующие дате представления документов на получение гранта, или N ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия" на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления документов на получение гранта (с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю о принятии сведений), или выданная Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю со ссылкой на форму федерального статистического наблюдения справка, подтверждающая среднюю численность работников организации - соискателя гранта и размер фонда начисленной им заработной платы за период с начала года.  - форма федерального статистического наблюдения N 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате" на последнюю отчетную дату (с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю о принятии сведений). Соискатели гранта, не имеющие просроченной задолженности, а также те, в отношении которых не предусмотрена статистическая отчетность, прилагают справку об отсутствии просроченной задолженности на дату представления документов на получение гранта, подписанную соискателем гранта и заверенную печатью. |