## УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комиссии, управляющий делами Администрации Смоленского

района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Малец

«11» января 2021 года

# П Л А Н

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих

в органах местного самоуправления Смоленского района и урегулированию конфликта интересов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственные  за исполнение |
| 1 | Проведение заседаний по факту получения информации о несоблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | по мере  поступления  информации | Малец С.В. |
| 2 | Проведение заседаний по факту получения информации о несоблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | по мере  поступления  информации | Малец С.В. |
| 3 | Рассмотрение обращений граждан, замещавших в Администрации Смоленского района должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, при назначении на которые предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы. | по мере  поступления  информации | Малец С.В. |
| 4. | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | по мере  поступления  информации | Малец С.В. |
| 5 | Размещение информации о деятельности комиссии на сайте Администрации Смоленского района | в течение года | Позднякова Н.В. |
| 6 | Подведение итогов работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 2021 году, утверждение плана работы на 2022 год. | декабрь 2021 года | Малец С.В. |
| 8 | Проведение Международного дня противодействия коррупции (информационный выпуск в СМИ по противодействию коррупции, открытие горячей линии декабрь 2021 года). | октябрь-декабрь 2021 года | Позднякова Н.В., Малец С.В. |

Секретарь комиссии, заведующий сектором

по кадрам Организационно-правового управления Н.В. Позднякова