Приложение 1

 к постановлению Администрации

 Смоленского района Алтайского

 края от 02.02.2021 № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке общественного обсуждения проектов документов стратегического

 планирования муниципального образования Смоленский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Смоленский район Алтайского края (далее - Положение) определяет порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Смоленский район Алтайского края.

1.2. Организация проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Смоленский район Алтайского края осуществляется согласно статье 13 Федерального закона от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 30.12.2016 №1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», статье 14 закона Алтайского края от 03.04.2015 N 30-ЗС "О стратегическом планировании в Алтайском крае", статье 4 закона Алтайского края от 13.12.2018 №102-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О стратегическом планировании в Алтайском крае», разделом 11 решения Смоленского районного Собрания депутатов Алтайского края от 04.05.2016 №15 "Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Смоленском районе" и настоящим Положением.

1.3. Общественному обсуждению подлежат проекты вновь разрабатываемых документов стратегического планирования, а также проекты изменений в муниципальные программы, предусматривающие включение в них подпрограмм.

3. Цель и задачи

3.1. Общественное обсуждение проектов документов проводится с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования.

Основные задачи общественного обсуждения:

 - выявление и учет общественного мнения по темам, вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования, всесторонняя проработка и учет предложений индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц Российской Федерации, в том числе общественных, научных, некоммерческих организаций, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – участники общественногообсуждени);

 - подготовка предложений по результатам общественного обсуждения проектов документов.

4. Участники

4.1. Участниками общественного обсуждения проектов документов являются жители Смоленского района Алтайского края в возрасте не моложе 18 лет, субъекты хозяйственной деятельности, общественные, научные и иные организации, объединения профсоюзов и работодателей, государственные органы и органы местного самоуправления.

5. Форма и сроки проведения

5.1. Общественное обсуждение проектов документов осуществляется в отношении:

- стратегии социально-экономического развития муниципального образования Смоленский район Алтайского края;

- плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Смоленского района Алтайского края;

- прогноза социально-экономического развития Смоленского района Алтайского края на среднесрочный и долгосрочный периоды;

- бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;

- муниципальных программ.

5.2. Общественное обсуждение проектов документов осуществляется в форме открытого размещения подготовленного проекта документа стратегического планирования на официальном сайте Администрации Смоленского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), с обеспечением возможности участникам общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения к проекту документа стратегического планирования в электронном или письменном виде.

5.3. Организацию и проведение общественного обсуждения проектов документов осуществляют органы Администрации Смоленского района Алтайского края, ответственные за разработку проекта документа стратегического планирования.

5.4. При направлении замечаний и (или) предложений к проекту документа стратегического планирования участник общественного обсуждения указывает:

 физическое лицо, индивидуальный предприниматель – фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства;

 юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления – полное наименование, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, телефон, адрес электронной почты, адрес места нахождения организации.

5.5. Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

 - направленные после срока приема замечаний и (или) предложений;

 - не относящиеся к предмету правового регулирования проекта документа стратегического планирования;

 - не содержащие обязательную контактную информацию об участнике общественного обсуждения;-

- не поддающиеся прочтению;

- имеющие экстремистскую направленность;

- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

5.6. Для организации и проведения общественного обсуждения проектов документов разработчик размещает на официальном сайте не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала общественного обсуждения проектов документов уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- вид и наименование проекта документа стратегического планирования;

- сведения о разработчике проекта;

- срок проведения общественного обсуждения проекта документа, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования, а также информация о способах представления замечаний и предложений;

- номер контактного телефона, электронный адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица, уполномоченного на прием заявлений и (или) предложений участников общественного обсуждения.

Одновременно с уведомлением на официальном сайте размещается проект документа стратегического планирования.

5.7. Срок проведения общественного обсуждения проектов документов, а также проекта изменений в документ стратегического планирования составляет не менее 30 календарных дней.

5.8. Ответственность за достоверность сведений и документов несет разработчик проекта документа.

5.9. Замечания и (или) предложения по проекту документа стратегического планирования, поступившие в ходе общественного обсуждения, рассматриваются разработчиком в течение 3 календарных дней после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, согласно Приложению 1.

5.10. При наличии замечаний и (или) предложений указанных в пункте 5.9. настоящего Положения, разработчик размещает в информационной системе перечень замечаний и (или) предложений с указанием позиции разработчика в течение 3 календарных дней после окончания срока указанного в пункте 5.9.

5.11. Разработчик формирует протокол общественного обсуждения проекта документа (далее - Протокол). Протокол утверждается главой района и размещается на официальном сайте не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока общественного обсуждения проекта документа.

В Протоколе указываются результаты общественного обсуждения проектов документов, включая содержание замечаний и предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений с обоснованием причин их принятия или непринятия.

В случае необходимости проект документа стратегического планирования подлежит доработке по результатам общественного обсуждения.

5.12. Если в ходе общественного обсуждения в адрес разработчика не поступили замечания и (или) предложения по проекту документа стратегического планирования, то это не является препятствием для утверждения указанного проекта документа.

###

###  Приложение

###  к Положению о порядке общественного

###  обсуждения проектов документов стратеги-

###  ческого планирования муниципального об-

###  разования Смоленский район Алтайского

###  края

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование проекта документа стратегического планирования)

Период проведения общественного обсуждения: с \_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Предмет общественного обсуждения:

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       наименование проекта документа стратегического планирования

 Разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (наименование органа, ответственного за разработку проекта

 документа стратегического планирования)

Способ информирования общественности:

    Проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размещен

          (наименование проекта документа стратегического планирования)

на официальном сайте Администрации Смоленского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе "Общественные обсуждения" раздела "Стратегическое планирование».

Результаты общественного обсуждения оформляются согласно таблице\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Данные об участнике общественного обсуждения (фамилия, имя, отчество участника или наименование организации) | Дата поступления предложения | Содержание предложения | Результат рассмотрения предложения <1> | Обоснование причин принятия и (или) непринятия предложения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: <1> "принимается в следующей редакции" или "отклонено"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае отсутствия предложений делается запись: "В ходе общественного обсуждения предложений по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не поступило".

    Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (Наименование органа,   подпись   расшифровка подписи

                         ответственного за разработку проекта  документа

 стратегического планирования)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.