Приложение 1

к постановлению Администрации

Смоленского района Алтайского

края от 02.02.2021 № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке общественного обсуждения проектов документов стратегического

планирования муниципального образования Смоленский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Смоленский район Алтайского края (далее - Положение) определяет порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Смоленский район Алтайского края.

1.2. Организация проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Смоленский район Алтайского края осуществляется согласно [статье 13](consultantplus://offline/ref=ADB41C1DEC0744995629109B7A3D31B6156E16DF329D904E6965AB2169C7C2BF96DD65D4D02C1A5DK3wDH) Федерального закона от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 30.12.2016 №1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», [статье 14](consultantplus://offline/ref=ADB41C1DEC07449956290E966C516FBA116548D2329A921B323AF07C3ECEC8E8D1923C969421195E391587K9w7H) закона Алтайского края от 03.04.2015 N 30-ЗС "О стратегическом планировании в Алтайском крае", статье 4 закона Алтайского края от 13.12.2018 №102-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О стратегическом планировании в Алтайском крае», [разделом 11](consultantplus://offline/ref=ADB41C1DEC07449956290E966C516FBA116548D231999A1C333AF07C3ECEC8E8D1923C969421195E39148BK9w2H) решения Смоленского районного Собрания депутатов Алтайского края от 04.05.2016 №15 "Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Смоленском районе" и настоящим Положением.

1.3. Общественному обсуждению подлежат проекты вновь разрабатываемых документов стратегического планирования, а также проекты изменений в муниципальные программы, предусматривающие включение в них подпрограмм.

3. Цель и задачи

3.1. Общественное обсуждение проектов документов проводится с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования.

Основные задачи общественного обсуждения:

- выявление и учет общественного мнения по темам, вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования, всесторонняя проработка и учет предложений индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц Российской Федерации, в том числе общественных, научных, некоммерческих организаций, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – участники общественногообсуждени);

- подготовка предложений по результатам общественного обсуждения проектов документов.

4. Участники

4.1. Участниками общественного обсуждения проектов документов являются жители Смоленского района Алтайского края в возрасте не моложе 18 лет, субъекты хозяйственной деятельности, общественные, научные и иные организации, объединения профсоюзов и работодателей, государственные органы и органы местного самоуправления.

5. Форма и сроки проведения

5.1. Общественное обсуждение проектов документов осуществляется в отношении:

- стратегии социально-экономического развития муниципального образования Смоленский район Алтайского края;

- плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Смоленского района Алтайского края;

- прогноза социально-экономического развития Смоленского района Алтайского края на среднесрочный и долгосрочный периоды;

- бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;

- муниципальных программ.

5.2. Общественное обсуждение проектов документов осуществляется в форме открытого размещения подготовленного проекта документа стратегического планирования на официальном сайте Администрации Смоленского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), с обеспечением возможности участникам общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения к проекту документа стратегического планирования в электронном или письменном виде.

5.3. Организацию и проведение общественного обсуждения проектов документов осуществляют органы Администрации Смоленского района Алтайского края, ответственные за разработку проекта документа стратегического планирования.

5.4. При направлении замечаний и (или) предложений к проекту документа стратегического планирования участник общественного обсуждения указывает:

физическое лицо, индивидуальный предприниматель – фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства;

юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления – полное наименование, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, телефон, адрес электронной почты, адрес места нахождения организации.

5.5. Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

- направленные после срока приема замечаний и (или) предложений;

- не относящиеся к предмету правового регулирования проекта документа стратегического планирования;

- не содержащие обязательную контактную информацию об участнике общественного обсуждения;-

- не поддающиеся прочтению;

- имеющие экстремистскую направленность;

- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

5.6. Для организации и проведения общественного обсуждения проектов документов разработчик размещает на официальном сайте не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала общественного обсуждения проектов документов уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- вид и наименование проекта документа стратегического планирования;

- сведения о разработчике проекта;

- срок проведения общественного обсуждения проекта документа, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования, а также информация о способах представления замечаний и предложений;

- номер контактного телефона, электронный адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица, уполномоченного на прием заявлений и (или) предложений участников общественного обсуждения.

Одновременно с уведомлением на официальном сайте размещается проект документа стратегического планирования.

5.7. Срок проведения общественного обсуждения проектов документов, а также проекта изменений в документ стратегического планирования составляет не менее 30 календарных дней.

5.8. Ответственность за достоверность сведений и документов несет разработчик проекта документа.

5.9. Замечания и (или) предложения по проекту документа стратегического планирования, поступившие в ходе общественного обсуждения, рассматриваются разработчиком в течение 3 календарных дней после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, согласно Приложению 1.

5.10. При наличии замечаний и (или) предложений указанных в пункте 5.9. настоящего Положения, разработчик размещает в информационной системе перечень замечаний и (или) предложений с указанием позиции разработчика в течение 3 календарных дней после окончания срока указанного в пункте 5.9.

5.11. Разработчик формирует протокол общественного обсуждения проекта документа (далее - Протокол). Протокол утверждается главой района и размещается на официальном сайте не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока общественного обсуждения проекта документа.

В Протоколе указываются результаты общественного обсуждения проектов документов, включая содержание замечаний и предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений с обоснованием причин их принятия или непринятия.

В случае необходимости проект документа стратегического планирования подлежит доработке по результатам общественного обсуждения.

5.12. Если в ходе общественного обсуждения в адрес разработчика не поступили замечания и (или) предложения по проекту документа стратегического планирования, то это не является препятствием для утверждения указанного проекта документа.

### 

### Приложение

### к Положению о порядке общественного

### обсуждения проектов документов стратеги-

### ческого планирования муниципального об-

### разования Смоленский район Алтайского

### края

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование проекта документа стратегического планирования)

Период проведения общественного обсуждения: с \_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Предмет общественного обсуждения:

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       наименование проекта документа стратегического планирования

 Разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (наименование органа, ответственного за разработку проекта

документа стратегического планирования)

Способ информирования общественности:

    Проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размещен

          (наименование проекта документа стратегического планирования)

на официальном сайте Администрации Смоленского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе "Общественные обсуждения" раздела "Стратегическое планирование».

Результаты общественного обсуждения оформляются согласно таблице\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Данные об участнике общественного обсуждения (фамилия, имя, отчество участника или наименование организации) | Дата поступления предложения | Содержание предложения | Результат рассмотрения предложения <1> | Обоснование причин принятия и (или) непринятия предложения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: <1> "принимается в следующей редакции" или "отклонено"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае отсутствия предложений делается запись: "В ходе общественного обсуждения предложений по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не поступило".

    Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (Наименование органа,   подпись   расшифровка подписи

                         ответственного за разработку проекта  документа

стратегического планирования)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.