АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 № 1278 с. Смоленское

Об утверждении Кодекса этики и

служебного поведения муници-

пальных служащих Администра-

ции Смоленского района Алтайс-

кого края и иных органов местно-

го самоуправления

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Смоленского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаем+ый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Смоленского района Алтайского края и иных органов местного самоуправления.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Смоленского района Алтайского края от 09.03.2011 №161 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Смоленского района».

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Смоленского района Алтайского края телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Смоленского района Алтайского края Корогод С.В.

Глава района Л.В.Моисеева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к постановлению  Администрации Смоленского района Алтайского края  от 29.12.2023 № 1278 |

КОДЕКС

этики и служебного поведения муниципальных служащих

Администрации Смоленского района Алтайского края и иных органов местного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Смоленского района Алтайского края и иных органов местного самоуправления (далее – Кодекс этики) разработан в соответствии с положениями федеральных законов от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 [№273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F82F2DA0A9A1D461C1A48D0F7FEFC9B85F8A5AC353F7081BEE855DA0EFA5B1914EFAEA650311148EC3F1C42AF7FAiEH) «О противодействии коррупции», [Указа](consultantplus://offline/ref=F82F2DA0A9A1D461C1A48D0F7FEFC9B858825AC157F1081BEE855DA0EFA5B1914EFAEA650311148EC3F1C42AF7FAiEH) Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», закона Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», иных нормативных правовых актов, а также Типового [кодекса](consultantplus://offline/ref=F82F2DA0A9A1D461C1A48D0F7FEFC9B85A8A5AC357F6081BEE855DA0EFA5B1914EFAEA650311148EC3F1C42AF7FAiEH) этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс этики представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Администрации Смоленского района Алтайского края и иных органов местного самоуправления (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в органы местного самоуправления Смоленского района (далее – муниципальная служба), обязан до назначения на должность ознакомиться с положениями Кодекса этики и соблюдать его   
в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса этики.

1.5. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного исполнения ими своих должностных обязанностей, а также содействие укреплению авторитета муниципального служащего, доверия граждан к государству, органам местного самоуправления и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс этики служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления Смоленского района Алтайского края (далее – органы местного самоуправления);

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных должностной инструкцией, организационно-распорядительными документами, правовыми актами органов местного самоуправления;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органа местного самоуправления;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

соблюдать установленные в соответствующем органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе соответствующего органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=F82F2DA0A9A1D461C1A48D0F7FEFC9B859835EC35CA55F19BFD053A5E7F5EB814AB3BD6A1F130290C9EFC4F2i8H) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края, муниципальные правовые акты, не должны допускать их нарушения исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Муниципальные служащие должны воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.6. Муниципальные служащие могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальные служащие обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала им известна в связи с исполнением должностных обязанностей, за разглашение которой они несут ответственность.

2.8. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим (далее – руководитель), должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, должен способствовать формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

Руководитель не должен допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Руководитель должен принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения со стороны подчиненных ему муниципальных служащих, своим поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий (бездействия).

2.9. В служебном поведении муниципальным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.10. В служебном общении муниципальные служащие должны воздерживаться от:

любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, некорректности замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.11. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными и внимательными с гражданами и коллегами.

2.12. Ответ на телефонный звонок, поступивший муниципальному служащему, должен начинаться с информации о наименовании органа местного самоуправления, его структурного подразделения. Телефонный разговор должен носить официально-деловой характер.

2.13. Муниципальные служащие должны соблюдать нормы служебной субординации в отношениях с руководством и подчиненными.

2.14. Муниципальные служащие должны использовать служебное время для достижения максимальной эффективности и четкости работы.

2.15. Муниципальные служащие должны своевременно принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них личную ответственность.

2.16. Муниципальные служащие отвечают за организацию и состояние своего служебного места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами. Беспорядок на служебном месте муниципального служащего не допустим.

2.17. Перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку муниципальный служащий обязан оставить в порядке служебное место, передать средства оргтехники, материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, а также неисполненные документы лицу, исполняющему его обязанности на время отсутствия.

2.18. Муниципальным служащим необходимо воздерживаться от:

оставления на открытых поверхностях служебных мест документов, а также в открытом доступе электронных документов и личных вещей на время перерывов в работе и по окончании рабочего дня;

выполнения каких-либо действий, мешающих работе других муниципальных служащих (включая громкие разговоры и создание шума).

2.19. Внешний вид муниципальных служащих при исполнении своих должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.20. Внешний вид муниципального служащего должен быть умеренным в цветовых решениях одежды, обуви и аксессуаров.

2.21. Муниципальные служащие должны отдавать предпочтение:

в женской одежде классическим деловым костюмам, платьям и юбкам средней длины, брюкам, блузкам, туфлям классических моделей;

в мужской одежде деловому костюму, рубашке, галстуку, туфлям классических моделей.

2.22. Прическа муниципального служащего должна быть классической, длинные волосы у женщин аккуратно уложены.

2.23. Недопустимо ношение муниципальными служащими в служебное время: одежды и обуви спортивного и пляжного стиля, в том числе шортов, открытых сарафанов, теннисок, спортивных свитеров.

Недопустимо наличие на открытых участках тела татуировок и пирсинга.

2.24. При исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей за пределами административного здания, на строительных, спортивных или иных объектах допускается спортивная или любая удобная одежда опрятного вида.

2.25. При исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, в дни выезда муниципальных служащих в служебные командировки допускается свободный стиль одежды: брюки, юбки свободного кроя, свитеры, джемперы более насыщенных цветов, джинсовая одежда классического цвета и сдержанного дизайна, за исключением – участие в запланированном официальном мероприятии, совещании.

2.26. Муниципальные служащие не должны размещать в социальных сетях материалы, способные повлечь причинение вреда личной репутации, репутации коллег, авторитету органа местного самоуправления или авторитету муниципальной службы в целом.

3. Ответственность за нарушение Кодекса этики

3.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса этики подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса этики влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

3.2. Соблюдение муниципальным служащим норм Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.