АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024 № 204 с. Смоленское

|  |
| --- |
| О создании районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Смоленском районе Алтайского края  |

В соответствии с Уставом муниципального образования Смоленский район Алтай­ского края и в целях координации деятельности Администрации района, правоохранительных органов, организаций и общественных объединений по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению, Администрация Смоленского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений.

2. Утвердить положение о районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений (приложение 1).

3. Утвердить состав районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений (приложение 2).

4. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Смоленского района Алтайского края:

- от 20.01.2011 № 42 «О районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»;

- от 09.06.2016 № 443 «Об утверждении районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»;

- от 02.09.2021 № 680 «Об утверждении районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений».

5. Настоящее постановление обнародовать путем его размещения на официальном сайте Администрации Смоленского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Л.В. Моисеева

Приложение 1

к постановлению Администрации

Смоленского района

от 25.03.2024 года № 204

**Положение о районной межведомственной комиссии**

**по профилактике правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Смоленском районе Алтайского края (далее - "Комиссия").

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=105862) муниципального образования Смоленский район Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Смоленского района.

1.4. Решения, принимаемые комиссией, носят рекомендательный характер. По вопросам, требующим решения, комиссия вносит соответствующие предложения в органы, к компетенции которых относится принятие указанных решений.

**2. Задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Определение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений.

2.2. Выработка мер по совершенствованию координации деятельности исполнительных органов власти, органов местного самоуправления в осуществлении социально-правовой профилактики правонарушений.

2.3. Укрепление связей органов местного самоуправления и правоохранительных органов с организациями, общественными объединениями, населением в процессе осуществления профилактики правонарушений.

2.4. Создание систем социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией, социальную адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

2.5. Повышение общего уровня правовой культуры граждан, обеспечение возможности их ознакомления с действующими нормативными правовыми актами в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений.

**3. Основные функции комиссии**

В целях реализации основных задач комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Анализирует состояние правопорядка на территории муниципального образования Смоленский район Алтайского края с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики правонарушений.

3.2. Заслушивает руководителей правоохранительных органов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

3.3. Принимает меры по укреплению взаимодействия между правоохранительными органами и органами местного самоуправления, налаживанию тесного сотрудничества с населением, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации.

3.4. Организует разработку и выполнение муниципальных целевых программ по профилактике правонарушений, привлекая к этой работе специалистов соответствующих исполнительных органов власти, правоохранительных органов, образовательных учреждений, организаций и общественных объединений.

3.5. Организует и проводит в установленном порядке координационные совещания, конференции, рабочие встречи по вопросам профилактики правонарушений.

3.6. Осуществляет иные функции, способствующие реализации задач комиссии.

**4. Полномочия Комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

4.1. Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.2. Осуществляет комплексный анализ и подготовку информационно-аналитических и справочных материалов о состоянии организации работы по профилактике преступлений и иных правонарушений в муниципальном образовании.

4.3. Заслушивает на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также иных должностных лиц, приглашенных на заседания комиссии, в целях принятия мер по устранению выявленных недостатков в сфере профилактики преступлений и иных правонарушений.

4.4. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера, необходимые для организации и совершенствования взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, обмена информацией и опытом работы в сфере профилактики правонарушений.

4.5. Взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, с соответствующими органами и организациями, запрашивает и получает от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

4.6. Привлекает в установленном порядке должностных лиц и специалистов для осуществления аналитических и экспертных работ.

**5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется главой района.

5.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря.

5.3. Председателем комиссии является глава района.

5.4. Председатель комиссии организует работу комиссии, ведет ее заседания, взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, с руководителями соответствующих органов.

5.5. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.6. В состав комиссии входят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов (по согласованию), органов местного самоуправления.

5.7. Председатель комиссии и другие члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в их заседаниях без права замены.

5.8. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии и предложениями субъектов профилактики в сфере профилактически деятельности на территории района.

5.9. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Извещение о предстоящем заседании комиссии направляется членам комиссии за десять дней до даты его проведения.

5.10. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии, которые созываются по инициативе ее председателя.

5.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава ее членов.

5.12. На заседания комиссии при необходимости могут приглашаться представители заинтересованных органов и организаций (по согласованию), а также в заседаниях комиссии могут принимать участие представители органов прокуратуры и судебные органы.

5.13. Присутствие членов комиссии на заседаниях обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При невозможности участия в заседании члены комиссии информируют об этом председателя.

5.14. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.16. С основными сообщениями по рассматриваемой тематике на заседании комиссии выступают члены комиссии, при необходимости приглашенные (по согласованию) представители заинтересованных органов и организаций.

5.17. Решение комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем комиссии и подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.18. Решения, принятые комиссией направляются в соответствующие органы и организации для исполнения с последующим уведомлением комиссии о принятых мерах.

5.19. **Председатель комиссии:**

- формулирует цели и первоочередные задачи деятельности комиссии;

- организует работу комиссии;

- ведет заседание комиссии;

- принимает решение о проведении внеочередного или дополнительного заседания комиссии, а также о переносе очередного заседания комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, подготавливаемые комиссией;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- представляет интересы комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, руководителей организаций;

- создает рабочие группы для проработки вопросов, отнесенных к компетенции комиссии и осуществляет контроль за их работой;

- утверждает рассмотренный на заседании комиссии план работы комиссии, составляемый на текущий год на основании поступивших предложений от ее членов.

5.20. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его полномочия.

5.21. **Члены комиссии:**

- учувствуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании;

- дают поручения, вносят предложения и высказывают замечания по обсуждаемым вопросам;

- в случае несогласия с принятым комиссией решением излагают свое мнение письменно;

- представляют в письменном виде свое мнение по обсуждаемому вопросу, если не предоставляется возможным принять участие в заседании комиссии;

- пользуются информацией, поступающей в адрес комиссии;

- принимают участие в заседании любой рабочей группы, созданной по решению комиссии;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

5.22. **Секретарь комиссии:**

- разрабатывает проект плана работы межведомственной комиссии на предстоящий год;

- подготавливает повестку для заседания комиссии на основе плана работы;

- вносит предложения председателю комиссии по внесению изменений и дополнений в план работы комиссии, в повестку дня заседаний комиссии, а также по вопросам деятельности комиссии с учетом предложений членов комиссии;

- ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии;

- проводит заседание комиссии;

- оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет контроль за их реализацией;

- выполняет поручения председателя комиссии, связанные с работой комиссии.

5.23. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация района.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Смоленского района

от 25.03.2024 года № 204

**Состав районной межведомственной комиссии**

**по профилактике правонарушений**

Председатель комиссии:

- Моисеева Л.В., глава района;

Заместитель председателя комиссии:

- Камынин А.Г., начальник ОМВД России по Смоленскому району

Члены комиссии:

- Корогод С.В., первый заместитель главы Администрации района;

- Калиниченко В.П., председатель Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края;

- Бугунов Д.П., начальник Управления по культуре, спорту и молодежной политике Администрации района;

- Ермолина А.Д., заведующая сектором по молодежной политике Управления по культуре, спорту и молодежной политике Администрации района;

- Богданов Г.А., заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения КГБУЗ «Смоленская центральная районная больница» (по согласованию);

- Васильева Н.В., начальник КГКУ «Управление социальной защиты населения по Смоленскому и Быстроистокскому районам» (по согласованиям);

- Демидова Л.В., директор КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Смоленского района» (по согласованию);

- Часовских А.В., заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Смоленскому району (по согласованию);

- Неверов В.Б., начальник отдела вневедомственной охраны по Смоленскому району филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю» (по согласованию).

Секретарь комиссии:

- Краснова О.С., начальник отдела по правовой работе Организационно-правового управления Администрации района.