**Утвержден:**

 **постановлением Администрации**

 **Смоленского района Алтайского**

 **края**

 **от 31.12.2019 № 1475**

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в Администрации Смоленском районе Алтайского края на 2020 – 2023 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Смоленском районе** |
| 1.1. | Подготовка предложений по дальнейшемуразвитию правовых основ противодействиякоррупции в органах местного самоуправления Смоленского района. Разработка (корректировка) и принятие муниципальных нормативных правовых актов. | Администрация Смоленского района Алтайского края (Управляющий делами, Организационно-правовое управление) | В течениегода | Своевременное приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции и совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере противодействия коррупции. |
| 1.2. | Разработка и введение антикоррупционных мероп-риятий с учетом направлений деятельности органов местного самоуправления Смоленского района. | Администрация Смоленского района Алтайского края (Управляющий делами) | В течениегода | Совершенствование деятельности органов местного самоуправления Смоленского района по противодействию коррупции и минимизация коррупционных рисков. |
| 1.3. | Оказание методической помощи органам местного самоуправления, организациям Смоленского района в разработке (корректировке) планов противодейст- вия коррупции . | АдминистрацияСмоленского района Алтайского края (Организационно-правовое управление)  | В течениегода | Обеспечение повышения эффективности работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления, организациях Смоленского района. |
| **2.** | **Мероприятия по оптимизации функционирования системы****и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции** |
| 2.1. | Проведение «горячей линии» по вопросам коррупционных правонарушениях в органах мест- ного самоуправления Смоленского района | Администрация Смоленского района Алтайского края (Управляющий делами)  | В конце годадекабрь | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |
| **3.** | **Мероприятия по повышению эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничении, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 3.1. | Обеспечение эффективной работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Смоленского района и урегулированию конфликта интересов. | Администрация Смоленского района Алтайского края (Управляющий делами)  | В течение годапо мере необходимости | Обеспечение соблюдения лица- ми замещающими муниципаль-ные должности, должности муни- ципальной службы Смоленского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) по- ведению, установленных законо- дательством Российской Феде- рации Смоленского района о муниципальной службе и о про- тиводействии коррупции. |
| 3.2. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие и руководители организаций, находящихся в ведении Администрации Смоленского района Алтайского края, (далее – руководители организаций), осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательст- вом Российской  Федерации.  | Администрация Смоленского района Алтайского края(Управляющий делами, Организационно-правовое управление, руководители органов Администрации района) иные органы местного самоуправления района.  | В течениегода | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 3.3. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и руководителями организаций. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | Администрация Смоленского района Алтайского края (Организационно-правовое управление) | Ежегоднодо 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими и руководителями организаций обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 3.4. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Администрации Смоленского района Алтайского края в сети «Интернет» и размещение указанных сведений на официальном сайте Администрации Смоленского района Алтайского края в сети «Интернет». | Администрация Смоленского района Алтайского края (Организационно-правовое управление) | В течение14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Смоленского района Алтайского края. |
| 3.5. | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями организаций. | Администрация Смоленского района Алтайского края (Управляющий делами, Организационно-правовое управление) | Ежегодно | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и руководителями организаций. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
| 3.6. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и руководителями организаций. | Администрация Смоленского района Алтайского края (Управляющий делами, Организационно-правовое управление) | В течение года,по мере необходимости | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими и руководителями организаций законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 3.7. | Периодическое разъяснение муниципальным служащим установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. | Администрация Смоленского района Алтайского края (Управляющий делами, Организационно-правовое управление) | Ежегодно, по мере необходимости | Выявление случаев несоблюдения  муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка. |
| 3.8. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих и руководителей организаций о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Администрация Смоленского района Алтайского края (Управляющий делами)  | В течениегода | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей организаций к совершению коррупционных правонарушений. |
| 3.9. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | Администрация Смоленского района Алтайского края (Организационно-правовое управление) | В течениегода | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на комиссии. |
| 3.10. |  Организация правового просвещения муниципа- льных служащих и работников органов местного самоуправления района по вопросам противодействия коррупции: соблюдения требований и положений ан- тикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства. | Администрация Смоленского района Алтайского края (Управляющий делами, Организационно-правовое управление,руководители органов Администрации района) иные органы местного самоуправления района. | В течение года | Своевременное доведение до муниципальных служащих и работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, методических занятий, совещаний, бесед, размещения соответствующей информации на официальном сайте Администрации Смоленс- кого района Алтайского края, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомле-ния. |
| **4.** | **Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** |
| 4.1. | Подготовка и размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте Администрации Смоленского района в сети «Интернет» и в средствах массовой информации. | Администрация Смоленского района Алтайского края (Управляющий делами, отдел программного обеспечения и информатизации)  | В течение года,по мере необходимости | Обеспечение доступа граждан и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Администрации Смоленского района Алтайского края. |
| **5.** | **Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности,****в т.ч. предпринимательства и строительства.** |
| 5.1. | Организация учета муниципального имущества Смоленского  района. Ведение  реестра муниципаль- ного имущества. | Управление по земельным и имущественным отношениям  | В течение года  | Обеспечение контроля и эффективности использования муниципального имущества Смоленского района. |
| 5.2. | Организация контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Администрация Смоленского района Алтайского края  (Управление экономики) | В течение года | Соблюдение требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. |
| 5.3. | Организация контроля за эффективным расходова- нием бюджетных средств. | Комитет администрации Смоленского района по финансам, налоговой и кредитной политике, Смоленское районное Собрание депутатов  | В течениегода | Недопущение случаев нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств. |
| **6.** | **Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях (предприятиях) Смоленского района** |
| 6.1. | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Смоленского района, и лицами, замещающими указанные должности, в учреждениях Смоленского района. | Организационно-правовое управление  | До 30.04. ежегодно | Обеспечение своевременного исполнения руководителями муниципальных учреждений обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 6.2. | Ознакомление работников подведомственных муниципальных учреждений (предприятий) Смоленского района с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. | Руководители органов Администрации Смоленского района и иных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений(предприятий) Смоленского района | В течение года,по мере необходимости | Обеспечение соблюдения работниками муниципальных учреждений (предприятий) норм и требований законодательства Российской Федерации, Ростовской области о противодействии коррупции. |
| 6.3. | Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы подведомственных муниципальных учреждений (предприятий) Смоленского района, в том числе содержащихся в административных регламентах предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций). | Руководители органов Администрации Смоленского района, иных органов местного самоуправления района, муниципальных учреждений (предприятий) Смоленского района | В течение года | Обеспечение соблюдения муниципальными учреждениями (предприятиями) норм и требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 6.4. | Организация контроля за предоставлением подведомственными муниципальными учреждениями (предприятиями) Смоленского района платных услуг. | Руководители органов Администрации района, иных органов местного самоуправления района, муниципальных учреждений (предприятий) Смоленского района | В течение года | Соблюдение муниципальными учреждениями (предприятиями) правил предоставления платных услуг.  |
| 6.5. | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в муниципальных учреждениях (предприятиях) Смоленского района. | Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Смоленского района, муниципальных учреждений (предприятий) Смоленского района | Ежегодно | Обеспечение контроля проведения антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях (предприятиях).  |