|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение к распоряжениюот 25.12.2023 № 573-р |

План мероприятий («дорожная карта»)

по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2024-2025 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
| 1. | Анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству | Постоянно | Организационно-правовое управление  |
| 2. | Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов | Постоянно | Организационно-правовое управление |
| 3. | Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства | Постоянно | Организационно-правовое управление, управление экономики |
| 4. | Представление интересов Администрации Смоленского района в судебных и иных органах власти | По мере необходимости | Организационно-правовое управление |
| 5. | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров, соглашений) | Постоянно | Организационно-правовое управление |
| 6. | Обучение, повышение квалификации сотрудников Администрации района | Постоянно | Управляющий делами, структурные подразделения администрации района |
| 7. | Анализ изменений, вносимых в законодательство о закупках | Постоянно | Организационно-правовое управление, управление экономики |
| 8. | Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере закупок | Постоянно | Организационно-правовое управление, управление экономики |
| 9. | Контроль за соблюдением требований антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц | Постоянно | Управляющий делами |
| 10. | Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы | По мере необходимости | Организационно-правовое управление |
| 11. | Оказание муниципальной услуги в соответствии с требованиями административного регламента и антимонопольного законодательства | Постоянно | Отдел программного обеспечения и иформатизации, управление по земельным и имущественным отношениям, управление ЖКХ, строительства, архитектуры и газификации |
| 12. | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) | Ноябрь отчетного года | Организационно-правовое управление |
| 113. | Сбор сведений в структурных подразделениях Администрации района о наличии выявленных контролирующими органами нарушений антимонопольного законодательства | Постоянно | Организационно-правовое управление |
| 14. | Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе  | 15 февраля года, следующего за отчетным | Организационно-правовое управление  |
| 15. | Разработка ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в деятельности Администрации района на 2025 г. | 01 апреля отчетного года | Управление экономики |
| 16. | Размещение на официальном сайте Администрации Смоленского района доклада об антимонопольном комплаенсе  | 01 апреля года, следующего за отчетным | Отдел программного обеспечения и иформатизации |

Начальник Организационно – правового управления А.И.Лисицына