Утверждена постановлением

 Администрации Смоленского района

 от 15.03.2024 № 181

**ПОЛИТИКА**

**обеспечения условий доступности для инвалидов и других**

**маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг,**

**а также оказания им при этом необходимой помощи**

**в Администрации Смоленского района Алтайского края.**

 **1. Цели и задачи политики обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и представляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.**

1.1. Настоящая политика обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими здания Администрации Смоленского района Алтайского края (далее – Администрация) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов специалистами Администрации (далее – Специалисты).

 1.2. Политика разработана в соответствии с положением Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527-н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее – Порядок).

 1.3. Цель политики Администрации – обеспечение всем гражданам – получателям услуг в Администрации, в том числе инвалидам и иным МГН, равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе равные права на получение всех необходимых муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Администрации.

 Задачи Политики Администрации:

 а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Специалистами Администрации;

 б) закрепление и разъяснение Специалистам Администрации основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Администрации и Специалистам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

 в) формирование у Специалистов единообразного понимания Политики Администрации о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

 г) закрепление обязанностей Специалистов знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

 д) формирование толерантного сознания Специалистов, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

 1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, применимые в Администрации, включают:

 а) определение должностных лиц Администрации, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

 б) обучение и инструктирование Специалистов по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

 в) создание инвалидам условий доступности объекта в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

 г) создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

е) отражение на официальном сайте Администрации (http://smolenskij-r22.gosuslugi.ru) информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта Администрации и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате доступном для инвалидов по зрению.

 **2. Используемые в Политике понятия и определения.**

 2.1. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты ( статья 1 Федерального закона);

 2.2. Инвалидность – это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушениями здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

 2.3. Дискриминация по признаку инвалидности – любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 3.1. Федерального Закона).

 2.4. Объект – здание Администрации.

 **3. Основные принципы деятельности Администрации, направленные на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.**

 3.1. Деятельность Администрации, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Администрации осуществляется на основе следующих основных принципов:

 а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

 б) не дискриминация;

 в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

 г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

 д) равенство возможностей;

 е) доступность;

 ж) равенство мужчин и женщин;

 з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

 **4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

 4.1. Все Специалисты Администрации должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования.

 **5. Управление деятельностью Администрации, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.**

5.1. Глава района определяет ключевые направления Политики, утверждает Политику, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее реализацией, а также оценкой результатов реализации Политики в Администрации.

 5.2. Первый заместитель главы Администрации района отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляет контроль за реализацией Политики в Администрации.

5.3. Специалисты Администрации осуществляют меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями.

 5.4. Основные положения Политики Администрации доводятся до сведения всех Специалистов Администрации и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

 **6. Условия доступности объекта Администрации в соответствии с установленными требованиями.**

 6.1. Возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него (Приложение № 1);

 6.2. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности (Приложение № 2).

 6.3. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку (Приложение № 3).

 **7. Условия доступности услуг Администрации в соответствии с установленными требованиями.**

7.1. Оказание Специалистами Администрации инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

 7.2. Предоставление инвалидам по слуху допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика (Приложение № 4)

 7.3. Оказание Специалистами Администрации, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

7.4. Оборудование на прилегающем к объекту Администрации территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

 **8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики.**

 8.1. Глава района и Специалисты Администрации независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

 8.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и услугам Администрации относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.