Приложение № 1

 к политике обеспечения условий

 доступности для инвалидов и

 других маломобильных граждан

 объектов и предоставляемых

 услуг, а также оказания им при

 этом необходимой помощи

 в Администрации Смоленского

 района Алтайского края.

**Порядок оказания помощи инвалидам и лицам с ограниченными**

**возможностями здоровья в случае применения кнопки вызова персонала**

При обращении инвалида или лица, с ограниченными возможностями здоровья, с помощью кнопки вызова персонала, расположенной на входе в здание, ответственный сотрудник Администрации незамедлительно выходит к месту его нахождения.

Далее сотрудник предпринимает следующие действия:

- представляется (называет свою должность, ФИО);

- знакомится с инвалидом или иным маломобильным гражданином;

- уточняет цель посещения объекта, наличие необходимых для получения услуги документов;

- информирует о наличии доступного маршрута от места нахождения инвалида или иного маломобильного гражданина до места оказания услуги (далее-маршрут);

- сопровождает к месту оказания услуги и обратно;

- при необходимости оказывает содействие инвалиду при посадке в транспортное средство и выходе из него;

- при невозможности, а также в случае отказа инвалида или маломобильного гражданина, преодолеть препятствия маршрута (с помощью или без помощи сотрудника Администрации), сотрудник Администрации в доступной для инвалида или иного МГН форме:

доводит до него информацию о порядке предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов и о совершении инвалидом или иным маломобильным гражданином других необходимых для получения услуги действий;

информирует о возможности предоставления услуги по месту жительства (на дому).

С инвалидами с нарушением слуха или зрения сотрудники Администрации при оказании услуг общаются по способу, указанному инвалидом.