Приложение № 2

к политике обеспечения условий

доступности для инвалидов и

других маломобильных граждан

объектов и предоставляемых

услуг, а также оказания им при

этом необходимой помощи

в Администрации Смоленского

района Алтайского края.

Памятка для инвалидов и маломобильных групп населения (МГН) по вопросам получения услуг и помощи со стороны специалистов на объекте

***Уважаемые посетители***

**Администрации Смоленского района!**

Предлагаем Вам ознакомиться с информацией о порядке обеспечения доступа в здание нашей организации инвалидам и другим маломобильным гражданам, об особенностях оказания им услуг и о дополнительной помощи со стороны специалистов Администрации.

Наша организация располагается по адресу: с. Смоленское, ул. Титова, 40, и имеет следующее оснащение, обеспечивающее доступ на объект и к услугам, оказываемым инвалидам и маломобильным гражданам:

1)Пандус

2)Кнопка вызова сотрудника

3) Кабинет № 35, в котором организован доступ для инвалидов и МГН и прием специалистами органов местного самоуправления.

Необходимая дополнительная помощь оказывается силами сотрудников организации. Для вызова сотрудника воспользуйтесь кнопкой вызова специалиста, расположенной у главного входа в здание Администрации со стороны пандуса, или телефоном, позвонив на номер 8 (385-36) 22-2-71 или 8(385-36)21-4-01

В этом здании Вы можете воспользоваться следующими услугами:

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых

Администрацией Смоленского района Алтайского края

Архитектура и строительство

1. Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

2. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

5. Выдача градостроительного плана земельного участка.

6. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

7. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.

8. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

9. Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

10. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

11. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

12. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

13. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

14. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории).

Земельные и имущественные отношения

1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2. Прием заявлений и постановка на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

3. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов.

Архивный фонд

1. Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

2. Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства.

По вопросам обеспечения доступности здания и помещений организации, получаемых услуг, а также при наличии замечаний и предложений обращаться к первому заместителю главы Администрации района Светлане Владимировне Корогод (т. 8 (385-36) 22-2-71