Приложение № 3

 к политике обеспечения условий

 доступности для инвалидов и

 других маломобильных граждан

 объектов и предоставляемых

 услуг, а также оказания им при

 этом необходимой помощи

 в Администрации Смоленского

 района Алтайского края

**Порядок допуска собаки – поводыря**

**1.Общие положения**

1.1. Порядок устанавливает:
- требования к допуску в Администрацию собаки – поводыря;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой – поводырём;
- порядок действий сотрудников при посещении Администрации лица с собакой –поводырём.
1.2. Порядок основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак – поводырей.

**2. Требования к допуску в Администрацию собаки – поводыря**

 2.1. Допуск собаки – поводыря в Администрацию возможен только при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки – проводника и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Администрации владелец собаки – поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:
- паспорт собаки – поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак – поводырей и не является агрессивной для окружающих;
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки – поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

**3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам**

**с собакой-поводырём**

3.1. В Администрации рекомендуется предусмотреть для собаки – поводыря место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 кв.м с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки – поводыря должно быть защищённым от холода (сквозняков) и перегрева  и не должно располагаться на проходе.
3.2. Рекомендуется по возможности  обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода
3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки – поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

**4. Порядок действия сотрудников при посещении учреждения лица**

**с собакой – поводырём**

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своём приходе ответственному за сопровождение в Администрацию маломобильных групп населения и инвалидов по телефонам, указанным на официальном сайте Администрации, ответственный уточняет:
- время посещения;
- необходимость получения услуги на объекте;
- наличие собаки – поводыря;
- потребность в особых условиях ожидания собаки – поводыря на время получения услуги.
4.2. В случае явки лица с собакой – поводырём без предупреждения контролер контрольно-пропускного пункта по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой – поводырём.
4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки – поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.
4.4. По окончанию предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки – поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории Администрации.
4.5. Во время выполнения собакой - поводырём функций сопровождения запрещается посторонним лицам её угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.
Общаться с собакой можно только с разрешения её хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.