

# СМОЛЕНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

659600, Алтайский край, Смоленский район, с.Смоленское, ул.Титова, 40 тел.8(38536)22-6-71)

## РЕШЕНИЕ

21 января 2021 года

№ 2/6

с. Смоленское

О постоянно действующей  
Экспертной комиссии Смоленской районной  
территориальной избирательной комиссии  
по определению научной, исторической и  
практической ценности документов

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 28 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 8 июля 2003 года № 35-ЗС, руководствуясь статьей 7, разделом 9 Регламента Смоленской районной территориальной избирательной комиссии, в целях совершенствования работы по определению научной, исторической и практической ценности документов, образующихся в процессе деятельности Смоленской районной территориальной избирательной комиссии, Смоленская районная территориальная избирательная комиссия

### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей Экспертной комиссии Смоленской районной территориальной избирательной комиссии по определению научной, исторической и практической ценности документов (приложение № 1).
2. Утвердить состав постоянно действующей Экспертной комиссии Смоленской районной территориальной избирательной комиссии по определению научной, исторической и практической ценности документов (приложение № 2).
3. Копию настоящего решения направить в Архивный отдел Администрации Смоленского района.
4. Направить настоящее решение для размещения в разделе «Избирательная комиссия» официального сайта муниципального образования Смоленский район Алтайского края и в Избирательную комиссию Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Т.А. Бушуеву.

Председатель территориальной  
избирательной комиссии



С.В.Малец

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии



О.А.Харитонова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянно действующей Экспертной комиссии Смоленской районной**  
**территориальной избирательной комиссии по определению научной,**  
**исторической и практической ценности документов**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Постоянно действующая Экспертная комиссия Смоленской районной территориальной избирательной комиссии по определению научной, исторической и практической ценности документов (далее - Экспертная комиссия) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение избирательной документации, образующейся в процессе деятельности Смоленской районной территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссии) и включенной в состав Архивного фонда Российской Федерации и Алтайского края.

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом при Комиссии. Ее решения вступают в силу после их утверждения на заседании Комиссии. В случаях необходимости (см. п. 3.3 настоящего Положения) решения Экспертной комиссии утверждаются после их предварительного согласования с Экспертно-проверочной комиссией архивного отдела Администрации Смоленского района (далее – ЭПК).

1.3. В своей работе Экспертная комиссия руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в действующей редакции), Законом Алтайского края «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах», принятым постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 28 декабря 1994 года №168 (в действующей редакции), нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства и управления Алтайского края по культуре и архивному делу, типовым перечнем документов со сроками хранения, постановлениями, инструкциями и методическими материалами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями, нормативными и методическими документами Избирательной комиссии Алтайского края, решениями Комиссий, разделом 9 Регламента Комиссии и настоящим Положением.

1.4. Экспертная комиссия состоит из председателя, секретаря и члена комиссии. Персональный состав Экспертной комиссии определяется решением Комиссии из числа членов Комиссии с правом решающего голоса и представителя Архивного отдела Администрации Смоленского района (по согласованию).

В качестве консультантов и экспертов к работе Экспертной комиссии могут привлекаться представители иных организаций и учреждений.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие решением Комиссии после согласования с Архивным отделом Администрации Смоленского района.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

Экспертная комиссия решает следующие основные задачи:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки к передаче на государственное хранение документации Комиссии.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

В соответствии с возложенными на нее задачами, Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит работу по ежегодному отбору документов комиссии для дальнейшего хранения и к уничтожению.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов комиссии и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по названным вопросам.

3.3. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

- на утверждение экспертно-проверочной комиссии (далее – ЭПК) КГКУ «Государственный архив Алтайского края», а затем на утверждение председателю Комиссии:

описи дел постоянного хранения;

акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (со сроками хранения 10 лет и более, с отметкой «ЭПК»);

- на согласование ЭПК Архивного отдела Администрации Смоленского района, а затем на утверждение председателю Комиссии сводную номенклатуру дел Комиссии;

- на утверждение председателю Комиссии акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения, кроме документов со сроками хранения 10 лет и более, с отметкой «ЭПК»;

3.4. Участвует в подготовке и рассмотрении проектов методических документов по вопросам работы с документами Комиссии;

3.5. Осуществляет контроль за правильным формированием и оформлением дел Комиссии в соответствии с номенклатурой дел.

## **4. ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

Для выполнения возложенных задач и функций Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации нижестоящим избирательным комиссиям по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения, упорядочения и оформления документов;

4.2. Запрашивать от членов Комиссии, а также лиц, привлеченных Комиссией для обеспечения ее деятельности:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов;

4.3. Заслушивать на своих заседаниях специалистов о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов избирательной комиссии, о причинах утраты документов;

4.4. Приглашать на заседания Экспертной комиссии в качестве консультантов и экспертов представителей архивного отдела муниципального образования, сторонних организаций;

4.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.7. В установленном порядке представлять Комиссию в архивных учреждениях Алтайского края.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

5.1. Экспертная комиссия работает во взаимодействии с Экспертно-проверочной комиссией КГКУ «Государственный архив Алтайского края», с Экспертной комиссией Избирательной комиссии Алтайского края, Архивным отделом Администрации Смоленского района, получает от них соответствующие организационные и методические указания, рекомендации, предложения.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. По итогам заседания Экспертной комиссии составляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем Экспертной комиссии. Поступающие на рассмотрение Экспертной комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.

5.3. Заседание Экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

5.4. Ведение делопроизводства Экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Экспертной комиссией решений возлагается на ее председателя.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий архивным отделом  
Администрации Смоленского района

\_\_\_\_\_ Т.И.Губанова  
(подпись)

21 января 2021 года

### **СОСТАВ**

**постоянно действующей Экспертной комиссии Смоленской районной  
территориальной избирательной комиссии по определению научной,  
исторической и практической ценности документов**

1. **ХАРИТОНОВА**  
Оксана Александровна - секретарь Смоленской районной  
территориальной избирательной комиссии,  
председатель Экспертной комиссии  
Смоленской районной территориальной  
избирательной комиссии;
2. **ГОЛИКОВ**  
Алексей Васильевич -член Смоленской территориальной  
избирательной комиссии с правом  
решающего голоса, секретарь Экспертной  
комиссии Смоленской районной  
территориальной избирательной комиссии;
3. **ГУБАНОВА**  
Татьяна Ивановна - заведующий архивным отделом  
Администрации Смоленского района, член  
Экспертной комиссии Смоленской районной  
территориальной избирательной комиссии  
(по согласованию)