**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО**

**КОНТРОЛЯ**

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ,**

**ПРОВЕДЕННЫХ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТОЙ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ»**

 **(СВМФК 034)**

(Утвержден распоряжением контрольно-счётной палаты Смоленского района

 Алтайского края от 25.10.2023 № 76)

**с. Смоленское 2023**

**Содержание**

Стр.

1. [Общие положения 3](#_TOC_250003)
2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных 3 мероприятий
3. Анализ итогов рассмотрения Смоленским районным Собранием депутатов 5 отчетов, аналитических и других документов КСП по результатам проведенных мероприятий
4. [Анализ итогов рассмотрения информационных писем КСП 5](#_TOC_250002)
5. [Контроль реализации представлений (предписаний) КСП 6](#_TOC_250001)
6. [Контроль рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им КСП 11](#_TOC_250000)
7. Контроль за результатами принятых решений по протоколам об 12 административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами КСП
8. Контроль за результатами принятых решений по уведомлениям о 13 применении бюджетных мер принуждения
9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов 13 проведенных мероприятий

Приложение 1 Информация о результатах работы контрольно-счётной 15

 палаты Смоленского района Алтайского края в сфере

 производства по делам об административных правонарушениях

# Общие положения

 1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счётной палатой Смоленского района Алтайского края (далее – КСП) «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных контрольно-счётной палатой Смоленского района Алтайского края» (далее – Стандарт), разработан в соответствии с положением «О контрольно-счётной палате Смоленского района Алтайского края», Регламентом контрольно-счётной палаты Смоленского района Алтайского края (далее – Регламент КСП).

 1.2. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП (далее – результаты проведенных мероприятий).

 1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

 - определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

 - установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

 - определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

 1.4. Под результатами проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых КСП в органы местного самоуправления, объектам контроля, правоохранительные органы, иные органы и организации (далее – документы, направленные КСП).

 Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами местного самоуправления, объектами контроля, правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных им КСП по результатам проведенных мероприятий:

 отчет (аналитический документ) КСП по результатам проведенного мероприятия;

 заключение КСП по результатам проведенного мероприятия;

 информационное письмо КСП;

 представление КСП;

 предписание КСП;

 обращение КСП в правоохранительные органы;

 протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными

должностными лицами КСП, в случаях, установленных законодательством;

 уведомления о применении бюджетных мер принуждения; иные документы.

 1.5. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения сотрудниками КСП.

# Цель, задачи и формы контроля реализации результатов

# проведенных мероприятий

 2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

 анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;

 анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов КСП по результатам проведенных мероприятий;

 анализ итогов рассмотрения информационных писем КСП;

 контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений КСП и информирования КСП о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний КСП (далее - контроль реализации представлений (предписаний) КСП;

 анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им КСП;

 контроль за своевременным составлением сотрудниками КСП протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений;

 контроль за рассмотрением комитетом администрации Смоленского района по финансам, налоговой и кредитной политике уведомлений К С П о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;

 иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных КСП мероприятий.

* 1. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на КСП, эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

 Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются: обеспечение полного и своевременного получения информации о рассмотрении

(исполнении) органами местного самоуправления, объектами контроля, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им КСП по результатам проведенных мероприятий;

 выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения органами местного самоуправления и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях КСП, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении сроков рассмотрения представлений КСП и (или) неисполнении или ненадлежащем исполнении в установленные сроки предписаний КСП;

 определение результативности проведенных мероприятий;

 повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП;

 разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно- аналитической деятельности КСП и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения;

 разработка предложений по совершенствованию бюджетного законодательства, подзаконных актов и развитию бюджетной системы Смоленского района Алтайского края и представление их на рассмотрение Смоленскому районному Собранию депутатов Алтайского края, Главе района.

* 1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют должностные лица КСП, ответственные за их исполнение.

 Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в КСП.

 2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

 а) анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами местного самоуправления, объектами контроля, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов КСП по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций КСП;

 б) мониторинга учета в нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления, предложений КСП по совершенствованию законодательства Смоленского района Алтайского края и подзаконных актов;

 в) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) КСП, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

 г) проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) КСП.

 2.5. Документы по контролю реализации результатов проведенных мероприятий должны быть скомплектованы в составе дел, формируемых в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в КСП (далее – Инструкция по делопроизводству) по соответствующему мероприятию.

# Анализ итогов рассмотрения Смоленским районным Собранием депутатов Алтайского края отчетов, аналитических и других документов КСП по результатам проведенных мероприятий

 КСП проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения на заседаниях Смоленского районного Собрания депутатов Алтайского края отчетов, аналитических и других документов КСП по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных КСП Смоленскому районному Собранию депутатов Алтайского края предложений и рекомендаций по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, подзаконных актов, организации бюджетного процесса и развитию бюджетной системы Смоленского района Алтайского края.

 Анализ осуществляется на основе изучения информации по итогам рассмотрения в Смоленском районном Собрании депутатов Алтайского края, его комиссиях отчетов, аналитических и других документов КСП по результатам проведенных мероприятий, путем проведения мониторинга изменений законодательства Смоленского района Алтайского края и подзаконных актов, принятых в соответствии с предложениями и рекомендациями КСП.

# Анализ итогов рассмотрения информационных писем КСП

 4.1. Информационные письма КСП, подготовленные по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, после принятия по ним решения, должны быть направлены адресатам не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Отчета.

 Контроль за реализацией информационных писем КСП состоит в своевременности их направления адресатам, изучении и анализе принятых решений по материалам, указанным в них.

* 1. В случае необходимости получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них, как правило, следует указывать срок представления информации в КСП.
	2. При поступлении от органов местного самоуправления, иных органов и организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем КСП, и на основе ее изучения, осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств районного бюджета и муниципальной собственности, повышение экономности, продуктивности и результативности использования бюджетных средств.

# Контроль реализации представлений (предписаний) КСП

* 1. Контроль реализации представлений (предписаний) КСП включает в себя следующие процедуры:

 а) постановка представлений (предписаний) КСП на контроль;

 б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) КСП;

 в) принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений КСП, установленных статьей 17 Положения о КСП, неисполнения представлений КСП (в том числе направление обращения в органы прокуратуры с целью возбуждения дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

 г) принятие в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний КСП решения в соответствии со статьей 17 Положения о КСП и статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

 д) снятие представлений (предписаний) КСП с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

 5.2. Постановка представлений (предписаний) КСП на контроль осуществляется после принятия председателем КСП решения об их направлении.

 Контроль реализации представлений (предписаний) КСП осуществляется должностными лицами КСП, ответственными за проведение соответствующих контрольных мероприятий.

* 1. Анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) КСП осуществляется в ходе проведения:

 текущего контроля реализации представлений (предписаний) КСП, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) КСП;

 контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) КСП.

* 1. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) КСП включает в себя осуществление анализа:

 соблюдения органами местного самоуправления и объектами контроля законодательно определенных (либо установленных КСП) сроков рассмотрения представлений (предписаний) КСП и информирования КСП о принятых по представлениям (предписаниям) решениях и полноты мер по их реализации;

 результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления, объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) КСП.

 Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений (предписаний) КСП и информирования КСП о принятых по представлениям (предписаниям) решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений (предписаний) и информирования КСП со сроками, указанными в представлениях (предписаниях) КСП. Фактические сроки рассмотрения представлений (предписаний) КСП и информирования КСП о принятых по представлениям (предписаниям) решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний) КСП.

 Контроль своевременности предоставления информации на представления (предписания) КСП осуществляет председатель КСП.

 Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) КСП включает в себя:

 а) анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) КСП, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, и ликвидации их последствий;

 б) анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) КСП;

 в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) КСП.

 Информацию о принятых мерах по выполнению предложений КСП в представлениях (предписаниях) по результатам проверок рассматривает председатель КСП в течение 5 рабочих дней после ее получения и (или) должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия и при необходимости готовится ответ адресату.

 В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) КСП у органов местного самоуправления, комитетов и объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) КСП.

 В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) КСП, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры административной ответственности, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

 Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) КСП отражаются в рабочих документах, находящихся в деле соответствующего контрольного мероприятия.

* 1. Экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) КСП, и контрольные мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений (предписаний) КСП, осуществляются в следующих случаях:

 необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) КСП или проверки ее достоверности;

 получения от органов местного самоуправления и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) КСП решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

 получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) КСП информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний) КСП, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля.

 Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных и экспертно- аналитических мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом КСП, соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, другими внутренними нормативными документами КСП.

* 1. По итогам анализа результатов реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) КСП дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях (предписаниях) КСП требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления государственными средствами и т.д.
	2. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами КСП контрольных мероприятий КСП направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.
	3. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления (предписания) КСП, председатель КСП может отменить представления (предписания) КСП.

 В случае, если решение об отмене представления (предписания) КСП или признании его недействительным принято судом, председатель КСП выносит решение об обжаловании судебного решения.

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний КСП к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.
	2. Контроль за выполнением представлений (предписаний) КСП осуществляют председатель и иные должностные лица КСП, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления (предписания).

 Непосредственно мероприятия по подготовке сведений о принятых мерах в ходе реализации представлений (предписаний) КСП осуществляются председателем КСП в срок, не позднее семи рабочих дней со дня получения информации от объектов контроля.

 Председатель КСП принимает решение о снятии с контроля выполненных представлений (предписаний) КСП (отдельных требований (пунктов) либо о продлении срока контроля за выполнением представлений КСП (отдельных требований (пунктов) с обоснованием причин.

 Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления (предписания) КСП при условии их выполнения.

 При обращении руководителей объектов контроля в суды и правоохранительные органы при выполнении отдельных требований (пунктов) представлений (предписаний) КСП решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов.

 При выполнении всех требований представление (предписание) КСП снимается с контроля.

 Продление сроков контроля реализации представлений КСП осуществляется в пределах текущего года планирования, а по представлениям КСП, направленным в IV квартале текущего года, - в пределах последующего года.

* 1. Сроком завершения контроля реализации представления (предписания) КСП является дата принятия решения председателем КСП о снятии его с контроля.

# Контроль рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им КСП

 6.1. В случае принятия председателем КСП решения о направлении обращений КСП в правоохранительные органы по результатам проведенных мероприятий, должностные лица КСП, ответственные за их проведение, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания отчета о проведенном мероприятии направляют обращение в правоохранительные органы.

* 1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес КСП, проводится анализ принятых ими мер по выявленным КСП нарушениям законодательства и подзаконных актов.

 Анализ проводится на основе информации, полученной КСП от правоохранительного органа.

* 1. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются следующие действия:

 оценивается полнота рассмотрения обращения КСП (наличие информации по всем отраженным в обращении фактам нарушений законодательства) и переданных КСП в правоохранительный орган материалов по результатам проведенных мероприятий;

 анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по финансовым нарушениям, выявленным КСП при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранительный орган (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение дел об административных правонарушениях или уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.п.);

 анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему КСП по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

* 1. По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления.
	2. При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных органов при рассмотрении информации, поступившей к ним от КСП, направляется обращение в соответствующий орган прокуратуры с предложением о проверке в порядке надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.

# Контроль за результатами принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами КС П

 7.1. Права должностных лиц Счетной палаты в части составления протоколов об административных правонарушениях установлены пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс).

 Порядок составления протокола об административном правонарушении отражен в стандарте организации деятельности КСП «Порядок действий должностных лиц контрольно-счётной палаты Смоленского района Алтайского края при выявлении административных правонарушений**».**

* 1. Контроль за своевременным составлением инспекторами КСП протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дела об административном правонарушении, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений осуществляется должностными лицами КСП, ответственными за проведение мероприятия, совместно с председателем КСП.
	2. В процессе контроля, мониторинга и анализа на основании информации о возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях:

 определяется соблюдение инспекторами КСП процессуального порядка и сроков составления протоколов об административных правонарушениях, установленных статьями 28.1 и 28.5 Кодекса, а также установленного частью 1 статьи 28.8 Кодекса срока направления протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

 определяются сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях, виды вынесенных по делам об административных правонарушениях процессуальных решений, основания и мотивы их принятия, сроки вступления в законную силу и наличие оснований для обжалования процессуальных решений в установленном Кодексом порядке;

 обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для последующего включения в отчет о работе КСП по форме согласно приложению к Стандарту.

* 1. Информация о составлении инспекторами КСП протоколов об административных правонарушениях, направлении протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях, результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и вступлении вынесенных по делам об административных правонарушениях постановлений в законную силу должностными лицами КСП, ответственными за проведение мероприятия, включаются в состав рабочих документов, находящихся в деле соответствующего контрольного мероприятия.
	2. В случае несогласия с решениями, принятыми органами, уполномоченными Кодексом на рассмотрение дел об административных правонарушениях, КСП может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц.

# Контроль за результатами принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения

* 1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений должностными лицами КСП, ответственными за проведение мероприятия, осуществляется подготовка и направление в комитет администрации Смоленского района по финансам, налоговой и кредитной политике, уполномоченное принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления КСП о применении бюджетных мер принуждения в отношении проверяемого объекта контроля.
	2. Анализ результатов по уведомлениям КСП о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем изучения информации о принятых по ним решениях и мерах по устранению выявленных бюджетных нарушений.
	3. Копия направленного в комитет администрации Смоленского района по финансам, налоговой и кредитной политике уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информация по результатам принятого по нему решения должностными лицами КСП, ответственными за проведение мероприятия, включаются в состав рабочих документов, находящихся в деле соответствующего контрольного мероприятия.

# Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

* 1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

заключения по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений (предписаний) КСП;

отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, одним из вопросов которого является реализация представлений (предписаний) КСП;

обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) КСП, анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, возбужденных КСП, и уведомлений о применении мер бюджетного принуждения, анализ~~а~~ итогов рассмотрения информационных писем КСП, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения в Смоленском районном Собрании Алтайского края, Главой района аналитических и других документов КСП по результатам проведенных мероприятий;

иные документы.

* 1. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе КСП в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим порядок подготовки отчетов о работе КСП.
	2. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы КСП и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Приложение 1

к СВГФК «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных контрольно-счётной палатой Смоленского района Алтайского края»

**Информация**

**о результатах работы контрольно-счётной палаты Смоленского района Алтайского края в сфере производства по делам об административных правонарушениях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрольного мероприятия | ГРБС, должностное лицо или юридическое лицо, в отношении которогосоставлен протокол обадминистративном правонарушении | Основания для составления протокола административном правонарушении, статья КоАП | Реквизиты протокола об административном правонарушении,инспектор КСП, составивший протокол1 | Сведения о движении дела обадминистративном правонарушении2 |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Инспектор контрольно-счетной палаты

личная подпись

1 Указываются № и дата протокола, фамилия, имя, отчество сотрудника КСП

2 В данной графе отражаются сведения о направлении протокола и иных материалов дела об административном правонарушении для рассмотрения; о возвращении протокола и иных материалов дела об административном правонарушении для устранения недостатков; о результатах рассмотрения протокола об административном правонарушении по существу и о вынесенном решении; об обжаловании вынесенного по делу об административном правонарушении постановления и о принятом по результатам

рассмотрения жалобы решения