Утверждено

 постановлением Администрации

 района «13»\_ноября 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об административной комиссии**

**при Администрации Смоленского района**

1. Общие положения

 1.1. Административная комиссия создается в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Алтайского края «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» от 10.03.2009 г. № 12-ЗС, Законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» от 10.07.2002 г. № 46-ЗС.

 1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

 1.3. Административная комиссия имеет круглую печать, штамп со своим наименованием.

2. Основные цели, задачи и функции

административной комиссии

 2.1. Основными целями административной комиссии являются:

 - поддержание правопорядка на территории Смоленского района посредством привлечения к административной ответственности физических и юридических лиц, совершивших административные правонарушения, предусмотренные законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»;

 - предупреждение административных правонарушений, посягающих на здоровье граждан и общественную нравственность, правонарушений в области охраны собственности и охраны окружающей природной среды и природопользования, правонарушений в области предпринимательской деятельности, правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

 2.2. Задачами административной комиссии являются:

 - своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;

 - рассмотрение дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»;

 - выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

 2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

 - подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях;

 - по результатам рассмотрения протоколов и других материалом дела об административном правонарушении принимает соответствующие решения.

3. Правовой статус и порядок образования

административной комиссии

 3.1 Административная комиссия при Администрации района является коллегиальным органом административной юрисдикции, образуется решением районного Собрания депутатов по представлению главы района.

 3.2. Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее четырех членов административной комиссии.

 3.3. В состав административной комиссии могут входить депутаты районного Собрания депутатов, государственные и муниципальные служащие, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов (по согласованию).

 3.4. Административная комиссия в своей деятельности подчиняется главе района и вышестоящей комиссии.

4. Права административной комиссии

Административная комиссия вправе:

 4.1. При рассмотрении дел об административных правонарушениях запрашивать из коммерческих и некоммерческих организаций необходимые материалы.

 4.2. Вызывать на заседания комиссии должностных лиц и граждан для получения сведений по рассматриваемым вопросам.

 4.3. Применять к правонарушителям административные наказания в виде предупреждения и административного штрафа.

 4.4. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

 4.5. Административная комиссия вправе вносить в соответствующие органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

5. Порядок деятельности административной комиссии

по рассмотрению дел об административных правонарушениях

 5.1. Административная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и настоящим Положением.

 5.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются и разрешаются на заседаниях административной комиссии.

 5.3. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 15 дней. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины установленного числа ее членов.

 5.4. На заседаниях административной комиссии председательствует председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии либо любой член административной комиссии.

 5.5. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведутся: постановление о назначении административного наказания и протокол заседания административной комиссии. Постановление о назначении административного наказания принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Постановление о назначении административного наказания объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении. Копия постановления о назначении административного наказания в течение трех дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе. Постановление и протокол подписываются председательствующим и ответственным секретарем.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии

 6.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из краевого бюджета.

 6.2. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществления государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Смоленский район.

Управляющий делами: С.В. Малец