АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2022 №322 с. Смоленское

Об утверждении Положения о создании временной жилищной комиссии по признанию нуждающимися в улучшении жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», законом Алтайского края от 14.09.2006 № 92-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановлением Администрации Алтайского края от 06.10.2006 № 407 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в Алтайском крае», Администрация Смоленского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о временной жилищной комиссии по признанию нуждающимися в улучшении жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

 2. Настоящее постановление обнародовать путём его размещения на официальном сайте Администрации Смоленского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | Л.В. Моисеева |

 УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

 Смоленского района

 26.04.2022 № 322

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВРЕМЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ НУЖДАЮЩИМИСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ВЕТЕРАНОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ 1941-1945 ГОДОВ**

1. Временная жилищная комиссия по признанию нуждающимися в улучшении жилищных условий ветеранов Великой отечественной войны 1941-1945 годов (далее по тексту - временная жилищная комиссия в соответствующем падеже), членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, имеющих право на соответствующую социальную поддержку согласно Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», является коллегиальным органом, способствующим созданию условий для решения жилищных проблем ветеранов Великой Отечественной войны.

2. Временная жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», законом Алтайского края от 14.09.2006 № 92-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и Положением № 407.

3. Основная задача временной жилищной комиссии – оказание содействия по практической реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов ».

4. Для реализации своих задач временная жилищная комиссия:

рассматривает заявления ветеранов Великой Отечественной войны о принятии на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и представленные документы;

по результатам рассмотрения заявлений вышеуказанной категории граждан в соответствии с действующим законодательством признает нуждающимися в улучшении жилищных условий;

выносит на рассмотрение главе Смоленского района Алтайского края результаты решения временной жилищной комиссии с предложением о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны и включении их в отдельный список.

5. Состав временной жилищной комиссии утверждается постановлением Администрации Смоленского района Алтайского края.

6. В состав временной жилищной комиссии входят:

председатель временной жилищной комиссии;

заместитель председателя временной жилищной комиссии;

секретарь временной жилищной комиссии;

члены временной жилищной комиссии.

В состав временной жилищной комиссии могут входить представители общественных ветеранских организаций. Члены временной жилищной комиссии не участвуют в рассмотрении вопросов и принятии по ним решений, если не исключена возможность возникновения конфликта интересов.

7. В случае отсутствия председателя временной жилищной комиссии обязанности председателя комиссии выполняет заместитель председателя временной жилищной комиссии.

8. В случае отсутствия секретаря временной жилищной комиссии обязанности секретаря комиссии выполняются членом комиссии по указанию председательствующего на заседании временной жилищной комиссии.

9. Председатель временной жилищной комиссии:

руководит работой временной жилищной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

принимает решения о проведении заседаний временной жилищной комиссии и утверждает повестку дня заседаний;

назначает дату проведения заседаний временной жилищной комиссии;

дает заместителю председателя, секретарю и другим членам временной жилищной комиссии обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции жилищной комиссии;

подписывает запросы и иные документы, касающиеся обеспечения жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

осуществляет общий контроль за исполнением решений Временной жилищной комиссии.

Заместитель председателя временной жилищной комиссии:

выполняет поручения председателя временной жилищной комиссии;

подписывает запросы и иные документы, касающиеся обеспечения жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

контролирует своевременную подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях временной жилищной комиссии.

Секретарь Временной жилищной комиссии:

принимает документы и готовит запросы о предоставлении дополни-тельных сведений, отражающих жилищные условия и иные обстоятельства, связанные с обеспечением жильем, ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

осуществляет подготовку заседаний Временной жилищной комиссии, включая оформление и рассылку документов, информирование членов временной жилищной комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Временной жилищной комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов временной жилищной комиссии необходимыми материалами;

докладывает материалы на заседаниях Временной жилищной комиссии;

готовит проекты решений, ведет протоколы заседаний Временной жилищной комиссии;

доводит принятые решения до сведения граждан, контролирует их исполнение, информирует об этом председателя Временной жилищной комиссии и его заместителя;

заводит учетное дело на каждого ветерана Великой Отечественной войны, принятого на учет нуждающихся в жилых помещениях, ведет Книгу учета нуждающихся в жилых помещениях;

отвечает за ведение делопроизводства Временной жилищной комиссии и обеспечивает хранение документации жилищной комиссии;

выполняет поручения председателя Временной жилищной комиссии и его заместителя;

выполняет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Временной жилищной комиссии.

В отсутствие секретаря Временной жилищной комиссии его обязанности исполняет по поручению председателя Временной жилищной комиссии один из членов Временной жилищной комиссии.

Члены Временной жилищной комиссии:

лично участвуют в заседаниях Временной жилищной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях Временной жилищной комиссии вопросов и голосовании;

имеют право знакомиться со всеми представленными документами и сведениями;

вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;

выполняют поручения председателя Временной жилищной комиссии и его заместителя, несут персональную ответственность за своевременность и полноту их исполнения;

принимают участие в подготовке материалов к заседаниям, организации выполнения решений Временной жилищной комиссии.

Лица, входящие в состав Временной жилищной комиссии, допустившие нарушения требований Федерального закона № 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Заседания Временной жилищной комиссии должны проводиться:

в течение 5 рабочих дней после поступления в орган местного самоуправления от ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 годов заявления, по форме утвержденной органом местного самоуправления, и необходимого пакета документов указанных в пунктах 11 и 11.1 Положения о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в Алтайском крае, утвержденное постановлением Администрации Алтайского края от 06.10.2006 № 407;

не позднее 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являю-щихся основанием для принятия решений о снятии с учета ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

Заседание временной жилищной комиссии считается правомерным, если на нем присутствует не менее двух третей членов жилищной комиссии.

По каждому обсуждаемому на заседании вопросу Временной жилищной комиссии принимается мотивированное решение.

Решение Временной жилищной комиссии принимаются открытым

голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жилищной комиссии.

Каждый член, входящий в состав Временной жилищной комиссии при голосовании, имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принимаемые на заседаниях Временной жилищной комиссии решения оформляются протоколом.

Протоколы оформляются секретарем Временной жилищной комиссии и подписываются в течение 2 рабочих дней каждым присутствовавшим на заседании членом Временной жилищной комиссии.

Выписка из протоколов заседаний Временной жилищной комиссии направляются гражданам не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Временной жилищной комиссии.

Протоколы заседаний Временной жилищной комиссии подлежат постоянному хранению.