Приложение 1

к постановлению Администрации Смоленского района Алтайского края

\_18.03.2016\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_166\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о комиссии при Администрации Смоленского района Алтайского края по постановке на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков

1.Общие положения.

* 1. Комиссия при Администрации Смоленского района по постановке на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков (далее – Комиссия) создана при Администрации Смоленского района Алтайского края (далее – Администрация района).
	2. В своей деятельности комиссия руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 09.11.20015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» (далее – Закон №98-ЗС), настоящим положением и иными нормативно-правовыми актами.
	3. Комиссия образуется в составе: председатель, секретарь, двух членов комиссии.
	4. Персональный состав комиссии и положение о ней утверждается постановлением Администрации Смоленского района Алтайского края.

2.Основные задачи и права комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются рассмотрение поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов о включении в перечень граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков в соответствии с Законом №98-ЗС для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, а также постановка на учет, отказ в постановке на учет, либо снятие с учета данных лиц;

2.2.Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Смоленского района Алтайского края, предприятий и организаций всех форм собственности, заявителей информацию, необходимую для работы Комиссии;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение главе Администрации района предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- принимать решения о постановке на учет, отказе в постановке на учет либо снятии с учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков в соответствии с Законом №98-ЗС для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

3. Организация деятельности Комиссии.

3.1 Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Смоленского района Алтайского края.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.2.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- организует, ведет заседания Комиссии и председательствует на них;

- определяет повестку дня заседания Комиссии;

- организует и контролирует выполнение решений Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с другими структурными подразделениями Администрации Смоленского района, иными государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

3.3. Иные члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, в рассмотрении внесенных в повестку дня вопросов и в голосовании;

- по поручению председателя Комиссии собирают сведения и участвуют в подготовке материалов по отдельным вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии могут исполнять обязанности секретаря Комиссии в случае отсутствия последнего на заседании Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Действия и решения Комиссии являются правомочными, если в работе приняло участие не менее половины её состава.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.6. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.7. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель, секретарь и члены Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии:

- подготавливает комплекты документов по заявлениям граждан, для рассмотрения на заседании Комиссии о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет, о снятии с учёта;

- осуществляет делопроизводство Комиссии;

- готовит повестку дня и материалы заседания Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о повестке дня и времени проведения заседания Комиссии;

- уведомляет приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания Комиссии не менее чем за 2 дня до очередного заседания;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

- готовит выписки из протокола заседания Комиссии;

- выдает или направляет решение Комиссии заявителю;

- ведет журналы учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков.

4. Порядок подачи, рассмотрения заявлений на заседании Комиссии.

4.1. Для постановки на учет гражданин представляет заявление установленной формы, к которому прилагаются документы в соответствии с частями 3, 4, 5 статьи 4 Закона №98-ЗС.

4.2. Секретарь Комиссии принимает заявления граждан и проверяет приложенные к заявлению документы на предмет соответствия перечню, указанному в п. 4.1. настоящего положения, заверяет копии представленных документов, выдает расписку в получении документов с указанием их перечня, даты и времени подачи гражданину, подавшему заявление.

4.3. На рассмотрение Комиссии выносится заявление с документами, указанными в п. 4.1 настоящего положения.

4.4. Не позднее чем через 30 календарных дней со дня представления заявления по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Комиссия принимает решение о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет, в соответствии с положениями Закона №98-ЗС.

4.5. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами в один день, их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом документов.

4.6. Решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет выдается или направляется заявителю не позднее чем через 7 дней со дня его принятия. Решение о снятии с учета направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 7 дней со дня его принятия.

Управляющий делами С.В. Малец

Приложение 2

к постановлению Администрации Смоленского района Алтайского края

\_18.03.2016\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_166\_\_\_\_\_\_\_\_

В Администрацию Смоленского района Алтайского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет в качестве граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства (для ведения личного подсобного хозяйства) в соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_\_ части\_\_\_\_\_\_ статьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_ закона Алтайского края от 09.11.2015 №98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков».

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающих право на получение в собственность в соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_\_ части\_\_\_\_\_\_ статьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_ закона Алтайского края от 09.11.2015 №98-ЗС "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков" земельного участка для индивидуального жилищного строительства (ведения личного подсобного хозяйства).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Зарегистрировано под N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_