



СМОЛЕНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.12.2021 № 90

с. Смоленское

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании Смоленский район Алтайского края

В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Смоленское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании Смоленский район Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Смоленский район Алтайского края», утвержденный решением районного Собрания депутатов от 21.10.2016 №43

2) решение районного Собрания депутатов от 22.02.2017 г. №7 «О внесении изменений в Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Смоленский район Алтайского края»;

3) решение районного Собрания депутатов от 07.08.2018 №40 «О протесте прокурора Смоленского района на Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Смоленский район Алтайского края».

4) решение районного Собрания депутатов от 28.02.2020 г. №7 «О внесении изменений в Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Смоленский район Алтайского края».

3. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Администрации Смоленского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Собрания депутатов по социально-экономической политике.

Председатель районного
Собрания депутатов



А.К. Хамрилов

Глава района

Л.В. Моисеева

Л.В. Моисеева

Утверждено
решением Смоленского районного
Собрания депутатов
от 17.12.2021 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации и осуществления на территории муниципального образования Смоленский район Алтайского края муниципального земельного контроля (далее - муниципальный контроль) в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"), и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2. В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

Статья 2. Организация муниципального контроля

1. Органом местного самоуправления муниципального образования Смоленский район Алтайского края, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Управление по земельным и имущественным отношениям Администрации Смоленского района Алтайского края (далее - контрольный орган).

2. От имени Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации Смоленского района Алтайского края муниципальный контроль осуществляют:

1) руководитель контрольного органа - начальник Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации Смоленского района Алтайского края;

2) инспекторы - должностные лица Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации Смоленского района Алтайского края, обеспечивающие деятельность контрольного органа при осуществлении им муниципального контроля.

3. Должностные лица, указанные в пунктах 1,2 части 2 настоящей статьи, являются должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля (далее - уполномоченные должностные лица контрольного органа).

4. Полномочия, права и обязанности должностных лиц, указанных в части 2 настоящей статьи (далее - должностные лица контрольного органа), при осуществлении муниципального контроля устанавливаются Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и

муниципальном контроле в Российской Федерации", иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 3. Профилактические мероприятия

1. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

2. Порядок осуществления контрольным органом профилактических мероприятий определяется в соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 4. Информирование

1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее - обязательные требования).

2. Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, перечень которых установлен частью 3 статьи 46 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт контрольного органа), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Статья 5. Объявление предостережения

1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение контролируемого лица составляется в свободной форме с соблюдением общих требований, установленных к письменным обращениям в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"), и подписывается контролируемым лицом или его представителем.

Возражение может быть направлено заказным почтовым отправлением или передано непосредственно в контрольный орган.

4. Контрольный орган рассматривает возражение контролируемого лица в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и по результатам рассмотрения сообщает контролируемому лицу:

1) об отклонении возражения - в случае признания необоснованным возражения контролируемого лица;

2) об отзыве предостережения - в случае признания необоснованным предостережения контрольного органа.

5. Контрольный орган осуществляют учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Статья 6. Консультирование

1. Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

2. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа:

1) по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме;

2) в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3. Информация о времени, месте, способах консультирования в случаях, указанных в пункте 1 части настоящей статьи, и перечне вопросов, по которым осуществляется консультирование, размещается на официальном сайте контрольного органа. При этом на официальном сайте контрольного органа указываются:

1) сведения о номерах телефонов должностных лиц контрольного органа, осуществляющих консультирование, рабочие дни и время, когда должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование;

2) сведения о наличии у контрольного органа технической возможности организации консультирования посредством видео-конференц-связи, и при наличии такой возможности - технические условия для получения консультирования посредством видео-конференц-связи, а также время проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) сведения о дне, времени и месте консультирования на личном приеме должностных лиц контрольного органа, а также о номерах телефонов контрольного органа, рабочие дни и время для предварительной записи на личный прием.

4. Информация, указанная в части 3 настоящей статьи, размещается на официальном сайте контрольного органа не позднее чем за пять дней, предшествующих дню проведения консультирования.

5. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, включает следующие темы:

1) обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

2) порядок оценки соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля;

3) меры, которые могут быть приняты (реализованы) контролируемым лицом для предупреждения нарушения обязательных требований;

4) права и обязанности контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля.

6. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

9. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

10. Контрольный орган осуществляют учет консультираний.

11. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Статья 7. Контрольные мероприятия

1. Оценка соблюдения контролирующими лицами обязательных требований проводится контрольным органом посредством:

1) контрольных мероприятий, в рамках которых осуществляется взаимодействие контрольного органа и его должностных лиц с контролируемым лицом:

- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

2) контрольных мероприятий, предусмотренных частью 3 статьи 56 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в рамках которых взаимодействие контрольного органа и его должностных лиц с контролируемым лицом не осуществляется (контрольные мероприятия без взаимодействия).

2. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3. Порядок осуществления контрольным органом контрольных мероприятий, в том числе основания и порядок принятия решения о проведении контрольных мероприятий и организация их проведения, случаи согласования контрольных мероприятий с органами прокуратуры, а также порядок оформления результатов контрольных мероприятий определяются в соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

4. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся после согласования с органами прокуратуры.

5. При осуществлении муниципального контроля досудебный порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц не применяется.

Статья 8. Участие контролируемых лиц в проведении контрольных мероприятий

1. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого

лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий, иных чрезвычайных ситуаций) или иных обстоятельств, объективно препятствующих участию в контрольном мероприятии (временная нетрудоспособность, установление ограничительных мер уголовно-правового и административного характера), индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

Статья 9. Использование технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий

1. При проведении контрольных мероприятий инспектором контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, могут использоваться технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иные способы фиксации доказательств. В случаях, предусмотренных Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", использование таких средств и способов является обязательным.

2. Сведения об использовании технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств указываются в решении о проведении контрольного мероприятия.

3. До начала использования технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств при проведении контрольного мероприятия инспектор контрольного органа уведомляет об этом контролируемое лицо или его представителя в случае их присутствия при проведении контрольного мероприятия.

4. Материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также результаты использования иных средств фиксации доказательств приобщаются к акту контрольного мероприятия.

5. Использование технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи или иных способов фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий не должно нарушать права и законные интересы контролируемых лиц и иных лиц.

6. Не допускается использование технических средств и способов фиксации доказательств, не соответствующих требованиям федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов.

Статья 10. Рейдовый осмотр

1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза.

3. Порядок и сроки проведения рейдового осмотра, а также совершения контрольных действий в рамках данного контрольного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 11. Документарная проверка

1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий.

2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

3. Порядок и сроки проведения документарной проверки, а также совершения контрольных действий в рамках данного контрольного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 12. Выездная проверка

1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 настоящей статьи место и совершения

необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза.

5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

6. Порядок проведения выездной проверки, а также совершения контрольных действий в рамках данного контрольного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Статья 13. Особенности совершения отдельных контрольных действий

1. Досмотр при проведении контрольных мероприятий в случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя не допускается.

2. При проведении экспертизы по поручению контрольного органа отбор и удостоверение образцов, необходимых для проведения экспертизы, осуществляются экспертом или экспертной организацией.

14. Досудебное обжалование

1. Решения органов муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи.

Форма и содержание жалобы, а также основания для отказа в рассмотрении жалобы установлены Федеральным законом N 248-ФЗ.

4. Жалоба на действия (бездействие) специалистов органов муниципального контроля, подается в органы муниципального контроля и рассматривается его руководителем.

Жалоба на решение органов муниципального контроля, действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля подается в администрацию района и рассматривается главой района или уполномоченным им заместителем главы администрации района в соответствии с распределением обязанностей между главой района и его заместителями.

5. Жалоба на решение органов муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органов муниципального контроля.

8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органов муниципального контроля;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органов муниципального контроля.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в порядке, установленном статьями 42 - 43 Федерального закона N 248-ФЗ в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса материалов в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

10. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение органов муниципального контроля полностью или частично;

3) отменяет решение органов муниципального контроля полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

11. Решение уполномоченного по результатам рассмотрения жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения направляется контролируемому лицу.

15. Заключительные положения

1. Статья 14 настоящего Положения вступает в силу с 01 июля 2022 года.