

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1142204016316</u>
в новой редакции представлен при внесении ЕГРЮЛ записи от
« <u>16</u> » <u>мая</u> 20 <u>18</u> г
за ГРН <u>2182225375517</u>
Межрайонная ИФНС России № 15 по Алтайскому краю
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)
<u>Начальник отдела</u>
(фамилия, инициалы)
<u>Гурьева</u>
(подпись)
<u>Юлия Владимировна</u>

УТВЕРЖДЕНО
решением районного
Собрания депутатов
07.05.2018 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по культуре, спорту и молодёжной политике Смоленского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Управление по культуре, спорту и молодёжной политике Смоленского района Алтайского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом местного самоуправления Смоленского района Алтайского края (далее – район) и образовано с целью реализации на территории района управленческих функций в сфере организации досуга, культуры, библиотечного обслуживания, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов, физической культуры, спорта, молодёжной политики.

1.2. Полное наименование Управления: Управление по культуре, спорту и молодёжной политике Смоленского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Управления отсутствует.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, штамп и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Управление по вопросам, отнесенным к его компетенции, осуществляет координацию деятельности органов Администрации района, иных органов местного самоуправления района, органов местного самоуправления расположенных на территории района сельских поселений.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами района, а также настоящим Положением.

1.6. Методическое руководство деятельностью Управления осуществляют:

- Управление спорта и молодёжной политики Алтайского края;
- Управление Алтайского края по культуре и архивному делу.

II. Полномочия Управления

2.1. Управление осуществляет:

2.1.1. разработку районных муниципальных программ, а также реализацию федеральных, региональных, муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.1.2. создает условия для обеспечения сельских поселений района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2.1.3. обеспечивает условия для развития на территории района физической культуры, школьного и массового спорта, организации проведения официальных районных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.1.4. организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в сельских поселениях района и мероприятий по работе с детьми и молодежью межпоселенческого характера;

2.1.5. реализует на территории района государственную политику в области работы с молодежью в целях развития и поддержки её творческих инициатив, воспитания гражданской ответственности, оказания содействия в социализации;

2.1.6. содействует охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, находящихся на территории района;

2.1.7. создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав района;

2.1.8. осуществляет контроль подведомственных получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг;

2.1.9. осуществляет сбор статистических данных, характеризующих состояние сфер организации досуга, культуры, библиотечного обслуживания, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов, физической культуры, спорта, молодежной политики на территории района;

2.1.10. осуществляет методическое обеспечение деятельности муниципальных учреждений по отраслям;

2.1.11. осуществляет подготовку и согласование проектов муниципальных правовых актов района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.1.12. осуществляет полномочия по организации дополнительного образования детей в сфере культуры, физической культуры и спорта;

2.1.13. организует выявление, учет, изучение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, находящихся на территории района, предотвращение их разрушения или причинения им вреда, контроль над сохранением и использованием объектов культурного наследия;

2.1.14. разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации района предложения по совершенствованию систем оплаты труда специалистов и руководящих работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению, с целью развития качества предоставляемых муниципальных услуг;

2.1.15. оказание в пределах своей компетенции организационной, консультативной, методической помощи органам местного самоуправления района и сельских поселений, входящих в состав района, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.1.16. формирует задание на предоставление муниципальных услуг для подведомственных муниципальных учреждений по отраслям, с учетом норматива финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества;

2.1.17. обеспечивает участие представителей района в межрайонных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях, относящихся к сферам деятельности Управления;

2.1.18. анализирует работу подведомственных учреждений и организаций, вырабатывает предложения по повышению эффективности их деятельности, координирует их участие в комплексном социально-экономическом развитии района;

2.1.19. осуществляет комплектование, хранение, учет и использование архивных документов Управления;

2.1.20. оформляет документы на представление работников сферы культуры, библиотечного дела, физической культуры, спорта и молодежной политики к государственным наградам Российской Федерации, Алтайского края;

2.1.21. организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов в области культуры, библиотечного дела, физической культуры, спорта и молодежной политики;

2.1.22. осуществляет работу с жалобами и обращениями граждан, организаций;

2.1.23. проводит в пределах своих полномочий антикоррупционный мониторинг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

2.1.24. осуществляет в пределах своих полномочий меры по противодействию терроризму и экстремизму;

2.1.25. осуществляет в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

2.1.26. проводит мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных служащих и работников Управления;

2.1.27. осуществляет в установленной сфере деятельности функции муниципального заказчика, заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, проведение научно-исследовательских работ для муниципальных нужд и нужд подведомственных учреждений;

2.1.28. принимает нормативные и иных правовые акты в форме приказов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.1.29. осуществляет иные установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами района полномочия.

2.2. Управление в целях реализации полномочий в установленных сферах деятельности имеет право:

2.2.1. запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений информацию, необходимую для осуществления возложенных полномочий;

2.2.2. создавать учебно-методические объединения, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные;

2.2.3. привлекать на договорной основе научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

2.2.4. осуществлять мониторинг, анализ, планирование, прогнозирование и программирование социально-экономического развития района в сфере организации досуга, культуры, библиотечного обслуживания, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов, физической культуры, спорта, молодежной политики, а также инвестиционной и выставочной деятельности и организации муниципального заказа;

2.2.5. заключать договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами;

2.2.6. давать разъяснения, рекомендации, указания и предписания подведомственным Управлению муниципальным бюджетным учреждениям;

2.2.7. вносить на рассмотрение Администрации района предложения, проекты постановлений и распоряжений по вопросам деятельности Управления;

2.2.8. осуществлять квалификационную аттестацию руководящих работников и специалистов муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

2.2.9. реализовывать иные установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами района права.

2.3. Управление обязано:

2.3.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края, а также муниципальные правовые акты района;

2.3.2. составлять план работы Управления, а также отчеты о работе Управления;

2.3.3. выдавать справки, предоставлять информацию по вопросам деятельности Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами района;

2.3.4. информировать население района о деятельности Управления;

2.3.5. осуществлять прием и рассмотрение обращений граждан по личным вопросам и вопросам, касающимся деятельности Управления;

2.3.6. формировать муниципальные задания для подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществлять контроль их исполнения;

2.3.7. подготавливать и представлять в установленном порядке доклад о результатах и основных направлениях деятельности как субъекта бюджетного планирования;

2.3.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Алтайского края и муниципальными правовыми актами района.

III. Организация деятельности

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой района.

4.2. Специалисты Управления назначаются и освобождаются от должности начальником Управления.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. руководит деятельностью Управления;

4.3.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций;

4.3.3. действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах и организациях, выдает доверенности;

4.3.4. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Управлением, и финансовыми средствами, полученными в установленном законом порядке;

4.3.5. открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, подписывает финансовые документы;

4.3.6. обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и служебной (трудовой) дисциплины;

4.3.7. в установленном порядке утверждает структуру, штатное расписание Управления в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

4.3.8. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Управления, руководителей подведомственных учреждений, заключает, изменяет и расторгает с ними служебные контракты и трудовые договоры, утверждает их должностные регламенты и инструкции;

4.3.9. принимает решения:

о поощрении муниципальных служащих, иных работников Управления, руководителей подведомственных учреждений, применении к ним дисциплинарных взысканий;

о награждении почетной грамотой Управления, иными наградами Управления муниципальных служащих, работников Управления, руководителей подведомственных учреждений, органов местного самоуправления, иных организаций за работу в установленных сферах деятельности;

4.3.10. издает в установленном порядке приказы и дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими и работниками Управления;

4.3.11. согласовывает и представляет на утверждение главе района уставы подведомственных учреждений;

4.3.12. формирует и утверждает планы работы Управления на текущий и перспективный период, контролирует их выполнение;

4.3.13. вносит на рассмотрение районного Собрания депутатов, Администрации района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.3.14. по поручению главы района представляет Администрацию района либо район в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

4.3.15. координирует деятельность Управления с другими органами Администрации района, районным Собранием депутатов и его аппаратом, иными органами местного самоуправления района, а также органами местного самоуправления поселений района и другими организациями;

4.3.16. осуществляет прием граждан, рассматривает заявления и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.3.17. осуществляет другие полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Управления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами района.

4.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства и самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

4.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств краевого бюджета.

4.6. Имущество Управления составляют находящиеся в его оперативном управлении основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

4.7. Реорганизация, переименование, упразднение (ликвидация) Управления осуществляется по решению Смоленского районного Собрания депутатов Алтайского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами района.

4.8. Местонахождение Управления: Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Титова, 40.

Пронумерован и скреплен
на 6111111111
Начальник отдела регистрации
и учета налогоплательщиков
Межрайонной ИФНС
по Алтайскому краю

