



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Алтайского края)

ул. Никитина, д. 90, г. Барнаул, 656043, <http://www.altagro22.ru>
Тел. (3852) 65-82-01, 65-82-03, e-mail: post@altagro22.ru

02.03.2021 № 26-04/01-П-1067
на № _____

Главе администрации района

Руководителю муниципального
органа управления сельским
хозяйством

Руководителю
сельскохозяйственного предприятия

В целях реализации постановления Правительства Алтайского края от 24.02.2021 № 49 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на поддержку племенного животноводства» уведомляем о начале проведения отбора получателей субсидий по следующим направлениям:

- на финансовое обеспечение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, в том числе оленей, маралов и мясных табунных лошадей, – по ставке на 1 условную голову;

- на финансовое обеспечение части затрат на племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, – по ставке на 1 голову.

Прием документов с 1 марта по 15 марта 2021 года.

- на возмещение части затрат на приобретение в текущем и (или) предшествующем годах племенных быков-производителей молочного и мясного направлений продуктивности – по ставке на 1 голову;

- на возмещение части затрат на приобретение в текущем и (или) предшествующем году племенного молодняка крупного рогатого скота и (или) овец – по ставке на 1 голову;

- на возмещение части затрат на приобретение в текущем и (или) предшествующем году племенного молодняка и племенного инкубационного яйца птицы для комплектования родительского стада – по ставке на 1 штуку (голову).

Прием документов с 1 марта по 31 марта 2021 года.

Формирование документов для получения субсидии осуществляется с помощью информационной системы АИС РЕСПАК по адресу в Интернете <https://respak.altagro22.ru/>. Инструкция по работе с системой размещена на главной странице АИС РЕСПАК. По вопросам обеспечения доступа к личному кабинету следует обращаться в отдел развития и управления информационными ресурсами по телефону: 35-44-63 (Нестеренко Алексей Сергеевич).

I. Субсидии предоставляются при соблюдении условий:

а) соответствия критериям определения «сельскохозяйственный товаропроизводитель», определенным статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», представившие отчетность о финансово-экономическом состоянии (**включая сведения о выручке**) по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, и в определенные ими сроки.

б) обеспечения (за исключением участников, зарегистрированных после 1 октября предшествующего года) в 2020 году подтвержденного документами среднемесячного уровня оплаты труда одного работника списочного состава (среднемесячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством на конец 2020 года и увеличенного на районный коэффициент.

Минимальный размер заработной платы для получения субсидий в 2021 году (уровень оплаты труда за 2020 год):

с учетом районного коэффициента 1,25 минимальный размер заработной платы составляет **15162,50 рублей** на следующих территориях края: Алейский, Баевский, Благовещенский, Бурлинский, Волчихинский, Егорьевский, Завьяловский, Ключевский, Кулундинский, Мамонтовский, Михайловский, Немецкий национальный, Новичихинский, Панкрушихинский, Поспелихинский, Родинский, Романовский, Рубцовский, Суетский, Табунский, Угловский, Хабарский, Шипуновский районы; города: Алейск, Славгород, Яровое;

с учетом районного коэффициента 1,15 минимальный размер заработной платы составил **13949,50 рублей** на следующих территориях края: Алтайский, Бийский, Быстроистокский, Ельцовский, Залесовский, Заринский, Змеиногорский, Зональный, Калманский, Каменский, Косихинский, Красногорский, Краснощековский, Крутихинский, Курьинский, Кытмановский, Локтевский, Павловский, Первомайский, Петропавловский, Ребрихинский, Смоленский, Советский, Солонешенский, Солтонский, Тальменский, Тогульский, Топчихинский, Третьяковский, Троицкий, Тюменцевский, Усть-Калманский, Усть-Пристанский, Целинный, Чарышский и Шелаболихинский районы; город Барнаул;

в) отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) отсутствия просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

д) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. При этом в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

II. Для оформления пакета документов на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных необходимо:

1. Соответствовать требованиям:

- включение в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, формируемый в соответствии с приложением 3 к порядку и утверждаемый Правительством Алтайского края по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Заполнить размещенные во вкладке «Отчетность» (АИС РЕСПАК) формы отчетности, необходимые для формирования заявки:

- сведения о численности и заработной плате - «Форма 1-ЗП МСХ АК» или «Форма 2-ЗП МСХ АК»;
- «Распределение затрат по направлениям производства за 2020 год».

По вопросам заполнения формы по затратам следует обращаться в отдел бухгалтерского учета и отчетности:

Пузип Наталья Сергеевна, тел.: 65-82-17, 8-909-503-54-62;

Попова Вера Дмитриевна, тел.: 35-45-39, 8-913-216-07-07;

Можар Екатерина Ивановна, тел.: 35-45-61, 8-960-958-98-95;

3. Сформировать заявку на получение субсидии. Во вкладке «Заявки» необходимо выбрать вид субсидии и нажать кнопку «Создать заявку». В заявке придут заполненные ранее формы отчетности и результат расчета суммы субсидии. Получателю субсидии необходимо еще раз убедиться в правильности заполнения форм. Если все верно – заявка отправляется в Минсельхоз на проверку, после чего сельхозтоваропроизводитель получает формы для печати.

Если сельхозтоваропроизводителем при формировании заявки выявлены ошибки в заполнении форм отчетности, необходимо заново корректно заполнить формы отчетности и создать новую заявку на субсидию.

4. Распечатать заявку и дополнительные документы.

Документы для предоставления в Минсельхоз (указанные ниже формы придут автоматически после отправки заявки на проверку):

- заявление о предоставлении субсидий;
- расчет размера субсидий, причитающихся получателю;
- сведения о численности и заработной плате работников (доходах членов сельскохозяйственных производственных кооперативов) за предшествующий год. При этом участник отбора, среднесписочная численность работников которого в предшествующем году составила дробную величину, отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию ФНС России, не более чем на 1 (единицу), а численность застрахованных не превышала 6 человек, вправе для уточнения указанных сведений представить формы «Расчет по страховым взносам» (утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@) и «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)» (утверждена постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 06.12.2018 № 507п);

- сведения о состоянии животноводства;

- распределение понесенных затрат по направлениям производства.

- заявители, реализовавшие в предшествующем году бычков в организации по искусственному осеменению, представляют дополнительно заверенные участником отбора копии договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных поручений, подтверждающих указанную реализацию;

- заявители, реализовавшие в предшествующем году племенной молодняк крупного рогатого скота сельскохозяйственным товаропроизводителям, получившим в предшествующем году государственную поддержку в виде грантов «Агростартап», грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств или на поддержку начинающих фермеров, по цене не более 200 рублей за килограмм живого веса, представляют дополнительно заверенные участником отбора копии договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных поручений, подтверждающих количество животных, реализованных в предшествующем году указанным выше сельскохозяйственным товаропроизводителям, и цену реализации.

Направлениями расходов, для получателей субсидий на племенное маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления продуктивности могут выступать (по выбору получателя субсидий и в доле, соответствующей представленному распределению планируемых затрат по видам продукции) только:

оплата труда (включая перечисление удержанного налога на доходы физических лиц и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование);

приобретение горюче-смазочных материалов;

приобретение тепловой и (или) электрической энергии.

Для получателей (кроме молочного направления) дополнительно могут выступать:

приобретение кормов и кормовых добавок, ветеринарных препаратов, расходных материалов для искусственного осеменения и идентификации маточного поголовья сельскохозяйственных животных, услуг сторонних организаций по ветеринарному и зоотехническому обслуживанию, идентификации маточного поголовья сельскохозяйственных животных, проведению лабораторных исследований и оформлению ветеринарных сопроводительных документов, а также прочих соответствующих товаров и услуг.

** Субсидия будет предоставляться на финансовое обеспечение части затрат понесенных в текущем году, т.е. после приема документов субсидии будут перечислены на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю.*

Информация о пакете документов на открытие лицевых счетов Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, порядок расходов средств и заключения соглашений будет направлена дополнительно.

III. Для оформления пакета документов на покупку племенных животных:

1. Соответствовать требованиям:

- приобретение племенных быков-производителей молочного и мясного направлений продуктивности, племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности, племенного молодняка овец, племенного молодняка и племенного инкубационного яйца птицы в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, а также посредством импортных сделок.

2. Заполнить размещенные во вкладке «Отчетность» (АИС РЕСПАК) формы отчетности, необходимые для формирования заявки:

- сведения о численности и заработной плате - «Форма 1-ЗП МСХ АК» или «Форма 2-ЗП МСХ АК»;
- расчет размера субсидий, причитающихся получателю.

3. Сформировать заявку на получение субсидии. Во вкладке «Заявки» необходимо выбрать вид субсидии и нажать кнопку «Создать заявку». В заявке придут заполненные ранее формы отчетности и результат расчета суммы субсидии. Получателю субсидии необходимо еще раз убедиться в правильности заполнения форм. Если все верно – заявка отправляется в Минсельхоз на проверку, после чего сельхозтоваропроизводитель получает формы для печати.

Если сельхозтоваропроизводителем при формировании заявки выявлены ошибки в заполнении форм отчетности, необходимо заново корректно заполнить формы отчетности и создать новую заявку на субсидию.

4. Распечатать заявку и дополнительные документы.

Документы для предоставления в Минсельхоз (указанные ниже формы придут автоматически после отправки заявки на проверку):

- заявление о предоставлении субсидий;
- расчет размера субсидий, причитающихся получателю;
- сведения о численности и заработной плате работников (доходах членов сельскохозяйственных производственных кооперативов) за предшествующий год. При этом участник отбора, среднесписочная численность работников которого в предшествующем году составила дробную величину, отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию ФНС России, не более чем на 1 (единицу), а численность застрахованных не превышала 6 человек, вправе для уточнения указанных сведений представить формы «Расчет по страховым взносам» (утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@) и «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)» (утверждена постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 06.12.2018 № 507п);

заверенные участником отбора копии:

договоров купли-продажи;

счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, расчетных платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков или иных платежных документов). В случае если в платежном документе в поле «назначение платежа» имеется ссылка на счет, дополнительно представляется копия указанного счета;

актов приема-передачи племенных животных, племенного молодняка и племенного инкубационного яйца птицы;

племенных свидетельств, а также заверенные организациями, реализующими племенную продукцию, копии свидетельств о их регистрации в государственном племенном регистре.

При приобретении племенных быков-производителей, племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений продуктивности, племенного молодняка овец, племенного молодняка и племенного инкубационного яйца птицы посредством импортной сделки в дополнение к перечисленным в настоящем пункте документам представляются также заверенные участником отбора копии:

контракта на приобретение племенной продукции;

расчетных платежных документов (платежных поручений, кассовых чеков или иных платежных документов) или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции;

международной товарно-транспортной накладной (коносамент, авианакладной);

счета-фактуры (инвойса), счета-проформы (проформы-инвойса);
 акта приема-передачи (акта отбора) с приложением описи животных или ветеринарного свидетельства (ветеринарного сертификата) и описи животных.

В случае проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота сельскохозяйственные товаропроизводители представляют также заверенную участником отбора копию комплексного плана оздоровления стада предприятия от лейкоза.

IV. Дополнительные документы:

Полистно заверенные (печать, подпись) сельхозтоваропроизводителем копии:

- форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (сводная за 2020 год с приложением ежемесячного реестра или форма ежемесячно) или форма № - ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за 2020 год или № МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия за 2020 год».

Получатели субсидии, не представляющие в органы статистики отчетность о численности и заработной плате (К(Ф)Х и индивидуальные предприниматели) представляют в Минсельхоз заверенные получателем субсидии копии за 2020 год:

«Расчета по страховым взносам» (титульный лист, приложение 1 к разделу 1 (подраздел 1.1 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование», подраздел 1.2 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование», подраздел 1.3 – при необходимости), приложение 2 к разделу 1 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» или формы 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения».

СПК представляют формы «Расчета по страховым взносам» в дополнение к статистической отчетности.

Получатель субсидии, среднесписочная численность работников которого в предшествующем году составила дробную величину и отличается от данных предоставленных в соответствующую инспекцию ФНС не более чем на 1 (единицу), а численность застрахованных наемных работников в течение 2020 года не превышала 6 человек, вправе для уточнения среднесписочной численности представить формы:

«Расчет по страховым взносам» за 2020 год (за исключением страниц, не требующих заполнения для конкретного работодателя);

«Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (форма СЗВ-СТАЖ)» за 2020 год;

уточненный расчет среднесписочной численности ежемесячно.

Уточненная среднесписочная численность работников **в виде нецелого числа** в формах № 1-ЗП МСХ АК и № 2-ЗП МСХ АК отражается с 3 знаками после запятой.

В связи с предоставлением перечисленных форм отчетности предупреждаем работодателей об ответственности за использование персонифицированных сведений работников.

ВНИМАНИЕ:

При оформлении заявки в системе Министерства в электронном виде автоматически формируется и направляется в налоговый орган межведомственный запрос на проверку наличия задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах и о страховых взносах. Результат ответа на межведомственный запрос будет отражаться в «Личном кабинете» сельхозтоваропроизводителя в АИС РЕСПАК. Выявленная задолженность

должна быть погашена (даже минимальные суммы). Погашение задолженности проверяется путем повторного направления Министерством межведомственного запроса.

При наличии задолженности в результате межведомственного запроса сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить выданную не ранее чем за 30 календарных дней справку соответствующей инспекции ФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов с отметкой «не имеет». Справки по форме 39, а также платежные поручения и чеки к рассмотрению не принимаются.

V. Требования к оформлению пакетов документов:

Получатели субсидий представляют пакет документов на получение субсидий по каждому из направлений в распечатанном виде в двух экземплярах, сброшюрованных согласно описи.

Каждый пакет должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью (при наличии) и подписью получателя субсидии. В документах для печати обязательны Ф.И.О. и номер телефона (стационарный и сотовый) исполнителя.

В пакет не подшиваются, формы статистической отчетности № П-4, № ПМ, № МП(микро), отчетности в ФНС и другие.

По вопросам оформления и приема документов обращаться к специалистам:

Катаманов Александр Сергеевич, тел: 35-43-91, 8-960-961-5852, эл. почта: a.katamanov@altagro22.ru, кабинет 303.

Заместитель министра



С.А. Межин

Катаманов Александр Сергеевич
8(3852) 35-43-91



(К.Н. Ломц).