

# АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2011 № 16

с. Смоленское

О проведении открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Смоленского района Алтайского края

Руководствуясь статьями 19, 21-24 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Смоленского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Смоленского района Алтайского края (далее – открытый конкурс).

2. Открытый конкурс проводится Администрацией Смоленского района Алтайского края (далее – Администрация района), уполномоченным структурным подразделением Администрации района, организующим конкурс, является Управление ЖКХ, строительства, архитектуры и газификации (далее - Управление ЖКХ).

3. Установить, что предметом открытого конкурса является право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Смоленского района Алтайского края по следующим лотам:

лот № 1 - муниципальный маршрут регулярных перевозок № 1 «с.Смоленское – с.Старотырышкино», протяженность маршрута 24 км, время отправления с начального пункта 12:10, 17:50, время отправления с конечного пункта 07:20, 14:15, периодичность ежедневно, круглогодично;

лот № 2 - муниципальный маршрут регулярных перевозок № 2 «с.Смоленское – п.Верх-Обский», протяженность маршрута 19 км, время отправления с начального пункта 13:20, время отправления с конечного пункта 07:00, периодичность ежедневно, круглогодично;

лот № 3 - муниципальный маршрут регулярных перевозок № 3 «с.Смоленское – с.Песчаное», протяженность маршрута 26 км, время отправления с начального пункта 15:00, время отправления с конечного пункта 12:25, периодичность ежедневно, круглогодично;

лот № 4 - муниципальный маршрут регулярных перевозок № 4 «с.Смоленское – с.Ленинское», протяженность маршрута 15 км, время отправления

ления с начального пункта 07:35, время отправления с конечного пункта 08:10, периодичность ежедневно, круглогодично;

лот № 5 - муниципальный маршрут регулярных перевозок № 5 «с.Смоленское – с.Александровка», протяженность маршрута 15 км, время отправления с начального пункта 08:45, время отправления с конечного пункта 09:10, периодичность ежедневно, круглогодично.

4. Установить, что :

вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется на заседании конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем приема заявок. Претенденты, подавшие заявки, и (или) их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов;

срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией не должен превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов. Решение конкурсной комиссии о допуске к участию в открытом конкурсе оформляется протоколом, в котором указываются участники, допущенные и не допущенные к участию в конкурсе (с обоснованием отказа). В срок не позднее одного дня, следующего за днем подписания указанного протокола претендентам, подавшим заявки, направляются письменные уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях;

результат проведения открытого конкурса оформляется протоколом об итогах открытого конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня подведения итогов конкурса. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится в Управлении ЖКХ. Копия протокола в течение одного дня, следующего за днем его подписания, размещается на официальном сайте Администрации Смоленского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Участники открытого конкурса имеют право ознакомиться с протоколом любым доступным для них способом;

требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе, а также иные условия проведения открытого конкурса, не установленные в настоящем постановлении, определяются в конкурсной документации на проведение открытого конкурса.

5. Для проведения открытого конкурса создать конкурсную комиссию в составе:

председатель комиссии: Щигрев В.А. - заместитель главы Администрации района по вопросам ЖКХ, строительства, архитектуры и газификации;

члены комиссии:

Замоцный Р.Ю. - начальник Организационно-правового управления Администрации района;

Филатова Н.В. - начальник Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации района;

Борисов Е.Г. - начальник отдела по газификации Управления ЖКХ, строительства, архитектуры и газификации Администрации района;

Герасимова О.В. - начальник отдела по развитию предпринимательства и туризма Управления экономики Администрации района.

6. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.

7. Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с момента издания настоящего постановления и не менее чем за 30 дней до дня проведения открытого конкурса разместить извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте Администрации Смоленского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Управлению ЖКХ, строительства, архитектуры и газификации (Щигреву В.А.):

определить лицо, ответственное за организацию и проведение открытого конкурса, прием заявок на участие в открытом конкурсе, предоставление конкурсной документации на проведение открытого конкурса;

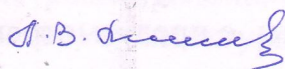
в срок не позднее 15.01.2021 г. разработать и утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса, в которой установить требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе, порядку предоставления конкурсной документации заинтересованным лицам;

обеспечить предоставление конкурсной документации на проведение открытого конкурса заинтересованным лицам, а также её размещение на официальном сайте Администрации Смоленского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Настоящее постановление обнародовать путем его размещения на официальном сайте Администрации Смоленского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по вопросам ЖКХ, строительства, архитектуры и газификации Щигрева В.А.

Глава района



Л.В. Моисеева

Приложение  
к постановлению Администрации  
Смоленского района Алтайского  
края от 15.01.2014 № 16

Порядок работы конкурсной комиссии

1. Руководство конкурсной комиссией (далее – комиссия) осуществляет председатель комиссии, который определяет повестку и дату заседания комиссии.
2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее чем 2/3 состава комиссии.
3. Решение комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.
4. Решения комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. Особое мнение членов комиссии прикладывается в письменной форме к соответствующему протоколу.
5. Полномочия комиссии:
  - готовит и размещает на официальном сайте Администрации Смоленского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Смоленского района Алтайского края, а также протокол об итогах открытого конкурса;
  - готовит иные протоколы о предусмотренных конкурсной документацией действиях комиссии;
  - определяет сроки подачи и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и прилагаемых документов;
  - определяет место и сроки предоставления заявок на участие в открытом конкурсе, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, с изменениями в заявку на участие в открытом конкурсе;
  - осуществляет сбор и регистрацию заявок на участие в открытом конкурсе;
  - осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, с изменениями в заявку на участие в открытом конкурсе;
  - принимает решение о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в открытом конкурсе;
  - запрашивает у организаций сведения, необходимые для проверки достоверности поданных документов;
  - проводит открытый конкурс;
  - производит оценку документов, предоставленных участниками открытого конкурса;
  - определяет победителей открытого конкурса;
  - разъясняет содержание конкурсной документации.