|  |
| --- |
|  |
|  |

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

 23.12.2021 № 35 с. Ануйское

О внесении изменений в решение Собрания
депутатов Ануйского сельсовета Смоленского
района от 29.03.2016 г. № 4 «Об утверждении
положения о публичных слушаний в Ануйском
сельсовете Смоленского района Алтайского
края»

Рассмотрев протест прокуратуры Смоленского района № 02/8-1-2021 от 26.11.2021 г. на решение Собрания депутатов Ануйского сельсовета Смоленского района от 29.03.2016 г. № 4 «Об утверждении
положения о публичных слушаний в Ануйском
сельсовете Смоленского района Алтайского
края» , Собрание депутатов РЕШИЛО:

 1.Протест прокуратуры Смоленского района удовлетворить.

     2. Внести   в решение  Собрания депутатов Ануйского  сельсовета Смоленского района от 29.03.2016 г. № 4 «Об утверждении
положения о публичных слушаний в Ануйском
сельсовете Смоленского района Алтайского
края» следующие изменения:

Пункт 5 Положения о публичных слушаниях в Ануйском сельсовете изложить в следующей редакции :

5.ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

5.1 Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. В случае принятия решения (постановления) о назначении публичных слушаний, органы и должностные лица, ответственные за подготовку и проведение публичных слушаний:

 1) разрабатывают план организации мероприятий по подготовке публичных слушаний и вносят его на утверждение соответственно председателю Собрания депутатов или главе сельсовета.

 2) информируют население поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, о порядке ознакомления с проектом муниципального правового акта;

 3)определяют состав должностных лиц, приглашаемых на публичные слушания; направляют им официальные уведомления, в соответствии с которыми они обязаны явиться на публичные слушания; в случае невозможности личного участия согласовывают вопрос о замене приглашенного лица другим ответственным лицом;

 4) запрашивают у организации, независимо от форм собственности, и должностных лиц независимо от ведомственной подчиненности, необходимые материалы по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

 5) Обобщают и анализируют предоставленные материалы и обращения граждан, готовят сообщение на публичные слушания.

       3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке .

Председатель Собрания депутатов И.В.Скрипкина