СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СМОЛЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23.12.2021 № 58 с. Смоленское

|  |  |
| --- | --- |
| О протесте прокурора Смоленского района на Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Смоленский сельсовет Смоленского района Алтайского края. |  |

 Рассмотрев протест прокурора Смоленского района от 26.11.2021 № 02/8-1-2021 на Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Смоленский сельсовет Смоленского района Алтайского края, утвержденное решением Собранием депутатов Смоленского сельсовета от 29.03.2017 № 12, в соответствии со статьей 51 Регламента Собрания депутатов, Собрание депутатов Смоленского сельсовета РЕШИЛО:

1. Удовлетворить протест прокурора Смоленского района от 26.11.2021 № 02/8-1-2021 на Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Смоленский сельсовет Смоленского района Алтайского края.

2. Внести в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Смоленский сельсовет Смоленского района Алтайского края, утвержденное решением Собрания депутатов Смоленского сельсовета от 29.03.2017 № 12 следующие изменения:

1) пункт 7.3.2 статьи 7 «Организация подготовки к публичным слушаниям» изложить в следующей редакции:

« 7.3.2. заблаговременно, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний оповещает жителей Смоленского сельсовета о времени и месте проведения публичных слушаний и обеспечивает ознакомление с проектом муниципального правового акта.

Решение о назначении публичных слушаний, полный текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, размещаются на информационном стенде Администрации сельсовета, на информационных стендах в селе Первомайское, селе Ленинское и на официальном сайте Администрации Смоленского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) пункт 7.3.3 статьи 7 Положения «Организация подготовки к публичным слушаниям» изложить в следующей редакции:

«7.3.3. Опубликование (обнародование) проекта Устава муниципального образования Смоленский сельсовет, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, Порядка учета предложений по проекту Устава, а также порядка участия граждан в его обсуждении осуществляется на информационном стенде Администрации сельсовета, на информационных стендах в селе Первомайское, селе Ленинское и на официальном сайте Администрации Смоленского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований и сроков, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Смоленский сельсовет Смоленского района Алтайского края».

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета, на информационных стендах в селе Первомайское, селе Ленинское и на официальном сайте Администрации Смоленского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке**.**

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Мандатную комиссию Собрания депутатов.

Глава сельсовета Е.Ф.Соловых

Утверждено решением Собрания депутатов

Смоленского сельсовета от 23.12.2021 № 58

**Положение**

**о публичных слушаниях в муниципальном образовании Смоленский сельсовет**

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28 ФЗ РФ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 – ФЗ от 06.10.2003 г., Уставом муниципального образования Смоленский сельсовет Смоленского района Алтайского края и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Смоленский сельсовет (далее МО Смоленский сельсовет).

**Статья 1. Основные понятия**

1.1. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

1.1.1. Публичные слушания – форма реализации прав населения МО Смоленский сельсовет на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления сельского поселения Смоленский сельсовет посредством публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов МО Смоленский сельсовет и других общественно значимых вопросов. Участие в слушаниях является свободным и добровольным.

1.1.2. Оргкомитет – это коллегиальный орган, сформированный из должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения Смоленский сельсовет и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

1.1.3. Выступающий – лицо, представившее в письменном виде свои предложения по вопросам публичных слушаний и принимающие участие в прениях для их аргументации.

**Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

**Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

3.1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения и их решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления МО Смоленский сельсовет.

3.2. На публичные слушания должны выноситься:

3.2.1. Проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://base.garant.ru/10103000/8/#block_8000) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

3.2.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении

3.2.3. Проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных [Градостроительным кодексом](http://base.garant.ru/12138258/7/#block_4651) Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

3.2.4. Вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3.2.5. Иные вопросы, которые в соответствии с действующим законодательством должны выносится на публичные слушания.

**Статья 4. Инициаторы публичных слушаний**

4.1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население сельского поселения Смоленский сельсовет, Собрание депутатов Смоленского сельсовета и глава сельсовета

4.2 Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от:

- инициативной группы жителей Смоленского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборы в органы местного самоуправления;

- общественных объединений;

- местных и региональных партий, профессиональных и творческих союзов, действующих на территории Смоленского сельсовета;

- органов территориального общественного самоуправления.

4.2.1. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом на выборы в органы местного самоуправления МО Смоленский сельсовет, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве 20 человек, имеющих право на участие в выборах в органы местного самоуправления сельского поселения.

Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в собрание депутатов Смоленского сельсовета и собирает подписи жителей, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, обладающих активным правом на выборах в органы местного самоуправления данного муниципального образования в поддержку своей инициативы

4.2.2. С инициативой проведения публичных слушаний может выступать группа депутатов не менее 1/3 от установленной численности Собрания депутатов Смоленского сельсовета.

4.2.3. Организации являющиеся юридическими лицами, подают представление в представительный орган муниципального образования о своей инициативе по проведению публичных (общественных) слушаний на бланках организаций, скрепленных печатью и подписью руководителя организации.

4.2.4. Организации не являющиеся юридическими лицами, подают представление в представительный орган муниципального образования о своей инициативе по проведению публичных (общественных) слушаний, оформленное как решение руководящего органа (выписка из протокола) данной организации, с подписью её руководителя.

**Статья 5. Назначение публичных слушаний**

5.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования

5.2. по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования

5.3. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

5.3.1. тема публичных слушаний;

5.3.2. дата и место проведения публичных слушаний;

5.3.3. состав Оргкомитета. В состав оргкомитета могут включаться: депутаты, должностные лица Администрации Смоленского сельсовета.

**Статья 6. Процедура назначения публичных слушаний Собранием депутатов Смоленского сельсовета**

6.1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в Собрание депутатов Смоленского сельсовета:

- представление с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием её общественной значимости;

- при инициативе жителей смоленского сельсовета – список инициативной группы (образец – приложение 1).

6.2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Собранием депутатов Смоленского сельского совета на очередной сессии в соответствии с регламентом Собрания депутатов Смоленского сельсовета.

6.3. Решение о назначении публичных слушаний принимается на сессии Собрания депутатов большинством голосов от числа участников сессии.

6.3.1. При отклонении инициатив о проведении публичных слушаний, её инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением не менее 50 % подписей жителей МО Смоленский сельсовет (подписные листы – приложение 2).

6.3.2. Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более 50 % жителей сельского поселения, публичные слушания по указанной теме назначаются Собранием депутатов Смоленского сельсовета в обязательном порядке.

6.4. Публичные слушания по вопросам указанным в п.3.2.1 – 3.2.3. инициируются и назначаются Собранием депутатов Смоленского сельсовета или главой сельсовета. Сроки назначения данных слушаний определяются требованиями настоящего положения в соответствии с регламентом и планом работы Собрания депутатов Смоленского сельсовета.

**Статья 7. Организация подготовки к публичным слушаниям**

7.1. На основании решения Собрания депутатов Смоленского сельсовета или решения главы Смоленского сельсовета в 5-ти дневный срок назначают по каждому отдельному вопросу ответственное должностное лицо администрации по подготовке и проведению публичных слушаний. Ответственное должностное лицо организует проведение первого заседания оргкомитета ( не позднее 5-ти дней после своего назначения)и в дальнейшем осуществляет организационно и материально техническое обеспечение деятельности Оргкомитета.

7.2. На первом заседании члены Оргкомитета избирают из числа инициаторов данных публичных слушаний председателя оргкомитета, который организует его работу.

7.3. Оргкомитет:

7.3.1. Определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний.

7.3.2. Заблаговременно, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний оповещает жителей Смоленского сельсовета о времени и месте проведения публичных слушаний и обеспечивает ознакомление с проектом муниципального правового акта.

Решение о назначении публичных слушаний, полный текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, размещаются на информационном стенде Администрации сельсовета, на информационных стендах в селе Первомайское, селе Ленинское и на официальном сайте Администрации Смоленского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.3.3. Опубликование (обнародование) проекта Устава муниципального образования Смоленский сельсовет, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, Порядка учета предложений по проекту Устава, а также порядка участия граждан в его обсуждении осуществляется на информационном стенде Администрации сельсовета, на информационных стендах в селе Первомайское, селе Ленинское и на официальном сайте Администрации Смоленского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований и сроков, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Смоленский сельсовет Смоленского района Алтайского края».

7.3.4. Содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний и в представлении информации на публичные слушания.

7.3.5. Организует подготовку проекта итогового документа (образец – приложение 3), состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами.

7.3.6. Оповещает население сельского поселения Смоленский сельсовет об инициаторах, дате, месте проведения, теме и вопросах выносимых на обсуждение не позднее 5-ти дней до даты проведения.

7.3.7. Обеспечивает свободный доступ для жителей сельского поселения Смоленский сельсовет, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

7.3.8. Регистрирует участников публичных слушаний.

7.3.9. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы предоставляются организатору слушаний не позднее чем за 10–ти дневный срок со дня получения запроса).

7.3.10. Привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

7.3.11. Назначает председателя и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола.

7.3.12. Принимает от жителей сельского поселения Смоленский сельсовет имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания, а также анализирует и обобщает все представленные предложения и выносит их на слушания.

7.3.13. Оргкомитет составляет план работы, распределяет обязанности своих членов и составляет перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний.

7.3.14. Оргкомитет подчинен в своей деятельности Собранию депутатов Смоленского сельсовета.

**Статья 8. Извещение населения о публичных слушаниях**

8.1 Жители МО Смоленский сельсовет извещаются оргкомитетом через официальный сайт и объявления о проводимых публичных слушаниях не позднее 5–ти дней до даты проведения.

8.2. Обнародуемая информация должна содержать: тему и вопросы публичных слушаний в соответствии со ст. 6 пункт 6.1., информацию об инициаторе их проведения, указании места и времени собрания, контактную информацию Оргкомитета.

8.3. Оргкомитет может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

**Статья 9. Участники публичных слушаний**

9.1 Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются лица которые внесли в Оргкомитет в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее 5-ти дней до даты проведения публичных слушаний.

9.2. Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные жители МО Смоленский сельсовет, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и другие лица.

**Статья 10. Процедура проведения публичных слушаний**

10.1. Перед началом проведения публичных слушаний Оргкомитет организует регистрацию его участников.

10.2. Председатель публичных слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения Оргкомитета по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря заседания.

10.3. Время выступления определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3-х минут на одно выступление.

10.4. Для организации прений председатель объявляет вопрос по которому проводится обсуждение и предоставляет слово лицам представившим свои предложения в проекте итогового документа для аргументации их позиций.

10.5. По окончанию выступления (или по истечении предоставленного времени), председатель дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и /или аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

10.6. Лица, представившие свои предложения вправе снять рекомендации и/или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения лиц, представивших свои предложения, об изменении их позиций по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе и итоговом документе.

10.7. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председатель предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов заседания. Председатель уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового протокола.

10.8. В итоговый протокол публичных слушаний входят все отозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый протокол считается принятым после реализации всеми желающими лицами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа. Все изменения позиций лиц, представивших предложения, отражаются в протоколе публичных слушаний.

**Статья 11 Обнародование материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления**

11.1. В 10-ти дневный срок оргкомитет обеспечивает официальное обнародование на официальном стенде и официальном сайте Администрации сельсовета итогового документа публичных слушаний с приложениями.

11.2. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится Собранием депутатов Смоленского сельсовета по каждому вопросу публичных слушаний и принимает решение.

11.3. После принятия представительным органом решений по результатам публичных слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность.

11.4. Решение Собрания депутатов Смоленского сельсовета по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний подлежит обязательному официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

Приложение к решению Собрания депутатов Смоленского сельсовета

от 23.12.2021 № 58

Список инициативной группы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО члена инициативной группы | Адрес места жительства ( с указанием индекса) | № контактного телефона | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение к решению Собрания депутатов Смоленского сельсовета от 23.12.2021 № 58

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Публичные слушания по теме:

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Мы ниже подписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний ( общественных) слушаний по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

предлагаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Год рождения ( в возрасте до 18 лет – дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Подпись и дата её внесения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата её внесения).

Приложение к решению Собрания депутатов Смоленского сельсовета от 23.12.2021 № 58

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов Смоленского сельсовета № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор(ы) публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | Вопросы вынесенные на обсуждение | П.н. рекомендации | Предложения и рекомендации экспертов | Предложение внесено (поддержано) | примечания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |