|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Планируемое количество получателей услуги, из них СМСП | Ответственный |
| 1 | Ведение и актуализация базы нормативно- правовых актов, касающихся сферы предпринимательства, принимаемых в МО | в течение года |  | Герасимова О.В. |
| 2 | Ведение и актуализация базы данных субъектов малого и среднего предпринимательства | в течение года |  | Герасимова О.В. |
| 3 | Участие в мероприятиях проводимых Центром поддержки предпринимательства | постоянно |  | Герасимова О.В. |
| 4 | Проведение семинаров с представителями малого и среднего бизнеса | в течение года | 50 | Герасимова О.В. |
| 5 | Оказание консультаций субъектам предпринимательства по вопросам государственной поддержки | постоянно | 40 | Герасимова О.В. |
| 6 | Взаимодействие с Общественным советом по развитию предпринимательства при главе района по вопросам подготовки совместных мероприятий. | постоянно | 20 | Герасимова О.В. |
| 7 | Поздравление предпринимателей через газету «Заря» Администрации района с Днем Российского предпринимательства | май | 300 | Герасимова О.В. |

План работы информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства Смоленского района на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Подготовка информации о деятельности ИКЦ для размещения на интернет-сайте Администрации района | в течение года |  | Герасимова О.В. |
| 9 | Оказание практической помощи СМСП в подготовке пакета документов на получение субсидий, грантов | в течение года | 20 | Герасимова О.В. |

Нйрз://с1осу|еугег.уапс)ех.шМею/0/?радеИ&\*=ЬЕ5И^